

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์(ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง)

ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Technology Program in Animal Production
Technology (Continuing Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม: เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิตสัตว์)

ชื่อย่อ : ทล.บ.(เทคโนโลยีการผลิตสัตว์)

ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Technology
(Animal Production Technology)

ชื่อย่อ: B.Tech. (Animal Production Technology)

3. วิชาเอก

ໄມ້

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

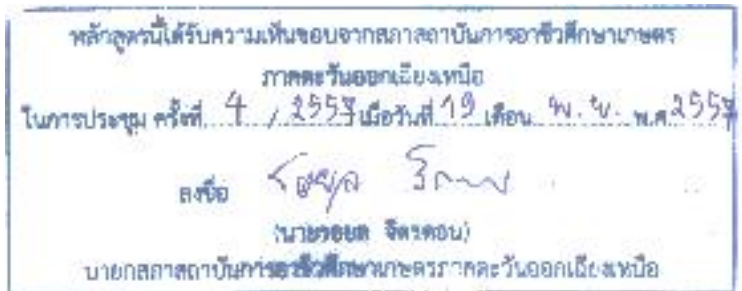
5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี)

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย



5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน ซึ่งจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ เช่น สหกรณ์โคนมศรีสะเกษ สักร์ฟาร์ม ดินหนึ่งฟาร์ม

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช 2558 สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)
- ระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปี ปีการศึกษา 2559
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557
- มติการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 14 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557
- ได้พิจารณากลับกรองหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ในการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558
- ได้รับอนุมัติเห็นชอบให้ใช้หลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุมครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- (2) พนักงานสถานประกอบการเอกชน
- (3) เจ้าของกิจการและบริการทางด้านการผลิตสัตว์
- (4) ประกอบอาชีพส่วนตัว

9. ชื่อเลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปีการศึกษาที่สำเร็จ
1	ดร.คำรณ เดชมา 5450500064xxx	วท.บ.		สัตวบาล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาบางพระ	2525
		M.Sc.		Animal Science	Central Luzon State University, The Philippines	2543
		Ph.D.		Animal Science	Central Luzon State University, The Philippines	2546
2	นายปริทรรศน์ รบกล้า 3341000093xxx	สพ.บ.		สัตวแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541
		วท.ม.		การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2555

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

10.2 สหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัด สังกัด สรรพสาม และดีหนึ่งฟาร์ม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ระบบเศรษฐกิจภายในของประเทศไทยเป็นแบบผสมที่รัฐบาลเข้ามามีส่วนในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศหลายประการซึ่งกิจกรรมทางเศรษฐกิจส่วนใหญ่จะเป็นของเอกชน ดำเนินการระบบเศรษฐกิจของไทยจำเป็นต้องพึ่งพาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศมีการแข่งขันกันด้านผลิตมีการขายและมีการจัดการตามระบบการค้าเสรี ปัจจุบันรายได้สูงสุดของประเทศมาจากสินค้าทางการเกษตรถึงร้อยละ 60 ของรายได้จากการส่งออกทั้งหมดและจากการจ้างแรงงานในสาขาเกษตรถึงร้อยละ 70 ของแรงงานทั่วประเทศรัฐบาลจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจทางด้านการเกษตรเป็นพิเศษ ส่วนด้านอุตสาหกรรมกรรมการคมนาคมขนส่งการพาณิชย์และการท่องเที่ยวเป็นอันดับที่ลดหลั่นลงมา (ศูนย์วิจัยกสิกรไทย, 2556) จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจการค้าโลกและทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจโครงสร้างภาคเกษตรของประเทศไทย ทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงและความปลอดภัยด้านอาหารเป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญของโลก เพื่อการสนับสนุนการผลิตสินค้าเกษตรที่สนองความต้องการของตลาดและความต้องการของผู้บริโภคที่มีความแตกต่างจึงมีความสำคัญและจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อผลิตบุคลากรทางด้านการเกษตรที่มีความรู้ด้านการผลิตสัตว์ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจการค้าโลกที่เกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ขึ้นอยู่กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) ที่กล่าวถึงการพัฒนา และความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทาง เศรษฐกิจ ทำให้เกิดการพัฒนาและขยายตัวของภาคการผลิตปศุสัตว์อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทั้งในระดับ อุตสาหกรรมและภาคธุรกิจขนาดกลางและย่อม สาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์นับเป็นส่วนหนึ่งที่เกิด โอกาสมีความรู้ทั้งด้านทฤษฎี และปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติงานได้ และสามารถพัฒนาขีดความสามารถในการ แข่งขันทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ การพัฒนาทางเศรษฐกิจสามารถทำได้จากการเร่งพัฒนาความรู้ การถ่ายทอดความรู้ และการปรับใช้เทคโนโลยีจากภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภาคการผลิตปศุสัตว์ ภายในประเทศ โดยจะต้องมีการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการผลิตปศุสัตว์อย่างเป็นระบบให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

กรณีการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ในสังคมสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันได้ มีการตื่นตัวกับความปลอดภัยด้านอาหารกันมากขึ้น ตลอดจนมีพฤติกรรมในการปรับเปลี่ยนการบริโภคซึ่งมี ผลต่อการปรับตัวด้านกระบวนการผลิตสัตว์ให้ปลอดภัยจากสารตกค้าง ส่งผลให้ผู้ผลิตต้องปรับตัว เลือก การผลิตที่เหมาะสม ที่สำคัญมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้มีการปฏิบัติตามการเกษตรที่ดี สำหรับการเลี้ยงสัตว์ เพื่อการพัฒนาทางเทคโนโลยี การเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตรก่อให้เกิด ความต้องการแรงงานด้านการผลิตสัตว์มากขึ้นและจากการใช้สารสนเทศทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลและ ข่าวสาร สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต ทำให้เปิดกว้างทางสังคม เกิดการเคลื่อนย้ายถิ่นฐานและเกิด วัฒนธรรมที่ผสมผสาน ดังนั้นทุกองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน จึงจำเป็นต้องใช้นักสัตวบาลที่มีความเป็นมือ อาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิต ของสังคมและวัฒนธรรมไทย

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง) นี้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความชำนาญด้าน การผลิตสัตว์ในระดับนักเทคโนโลยีสามารถจัดการและควบคุมการทำงานบูรณาการความรู้ทักษะและ ประสบการณ์นำไปประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์ ให้ความสำคัญในเรื่องความ ปลอดภัยของการผลิตสัตว์ ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสัตว์ ให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจการค้าโลกและทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและมีศักยภาพใน การแข่งขันในระดับประเทศระดับภูมิภาคและในระดับโลกให้เป็นนักปฏิบัติที่มีความสามารถด้านวิชาการ วิชาชีพเป็นนักปฏิบัติการมืออาชีพด้านการผลิตสัตว์

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจการค้าโลกและทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจ โครงสร้างภาคเกษตรของประเทศไทย การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาวะเศรษฐกิจการค้าโลก ให้ตอบสนองความต้องการของประเทศทางด้านกำลังคนความรู้และทักษะในปฏิบัติงานด้านการจัดการเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานผลิตปศุสัตว์และงานด้านบริหารจัดการฟาร์มปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อมแผนพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งเป็นมาตรฐานและที่ยอมรับในระดับสากลมีการวางแผนพัฒนาหลักสูตร สร้างนักปฏิบัติการให้มีความเชี่ยวชาญทางการผลิตสัตว์ เพื่อรองรับการพัฒนาการผลิตสัตว์เพื่อการบริโภค ให้เกิดความมั่นคงด้านการผลิตในอนาคตอย่างยั่งยืนต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากผลกระทบสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาวะเศรษฐกิจการค้าโลกและทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจโครงสร้างภาคเกษตรของประเทศไทยการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของสถานศึกษาที่มุ่งจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพวิจัยและพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ จึงต้องเน้นการผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติการมีความรู้มีทักษะวิชาชีพมีคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพมีทักษะในการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจเกษตรของประเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาหมวดพื้นฐานประยุกต์ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ คณิตศาสตร์ เปิดสอนโดย คณะวิชาสามัญสัมพันธ์

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากในหมวดวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและสอน และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้มีสมรรถนะในการปฏิบัติและพัฒนางานระดับเทคโนโลยีด้านการผลิตสัตว์สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน มีคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานสอดคล้องกับความต้องการของสังคมชุมชนและสถานประกอบการ พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

มีความสำคัญแก่ผู้ประเทศชาติ สัมคมและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสัตว์ โดยหลักสูตรที่มุ่งให้การศึกษาและส่งเสริมความรู้เน้นให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานนำไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวกับการผลิตสัตว์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัตว์เศรษฐกิจสำคัญของประเทศไทย เนื่องจากเป็นปศุสัตว์ที่สร้างรายได้ให้แก่ประเทศ และกระจายรายได้สู่ภาคการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมประชาคมจำนวนมากการกำหนดโครงสร้างหลักสูตรจึงได้คำนึงถึงเนื้อหาความรู้ที่จะเกิดประโยชน์สูงสุดโดยการประยุกต์ความรู้ต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีมาช่วยทำการผลิตสัตว์และนำมาใช้เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และประสบการณ์ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติมากเพียงพอที่จะประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและวิจัยเพื่อพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ของประเทศให้ยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความชำนาญด้านการผลิตสัตว์ในระดับนักเทคโนโลยี สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์ โดยคำนึงถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพด้านการผลิตสัตว์ ตระหนักถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

1.3.3 เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านการผลิตสัตว์ ระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.3.4 เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบัณฑิตในการแสวงหาความรู้ การศึกษาค้นคว้าวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่องานอาชีพด้านการผลิตสัตว์ และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสังคมเศรษฐกิจ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการสถานประกอบการและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการสถานประกอบการและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ - พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ไปปฏิบัติงานจริง	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล ที่ทันสมัย - ติดตามประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและอุตสาหกรรมเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ ด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ - สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - อาจารย์สายปฏิบัติการต้องมีการพัฒนาวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอนตามกรอบมาตรฐาน	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี - ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - ใบรับรองการพัฒนาวิชาชีพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาในระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนและ 1 ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ใช้ระบบ ส่วนรูปแบบการเรียนการสอนเป็นแบบระบบทวิภาคี

สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคเรียนปกติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีระยะเวลา 4 สัปดาห์

การคิดค่าหน่วยกิต

1.1.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.1.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลอง หรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.1.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.1.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.1.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.1.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.2 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

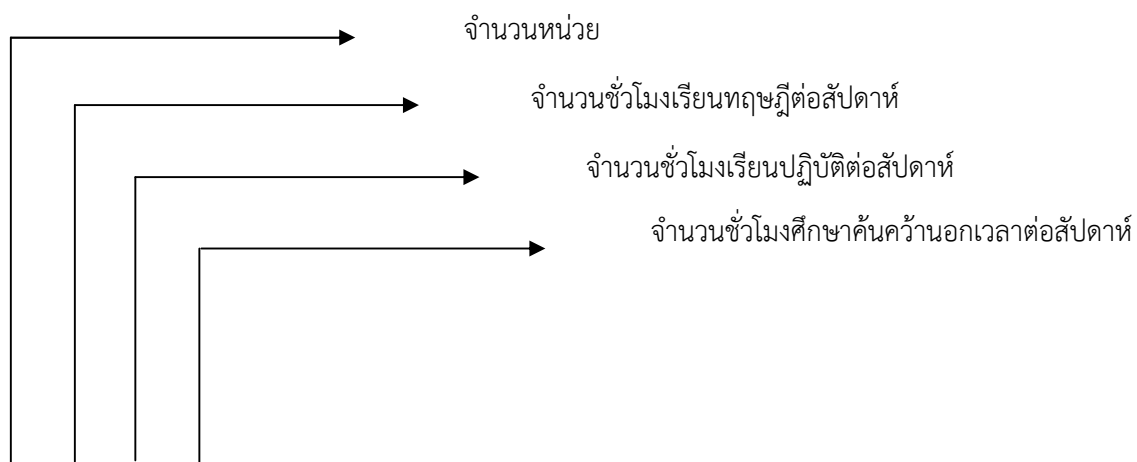
1.2.1 การระบุจำนวนหน่วยกิตให้ระบุตามความหมายของ น (ท-ป-ศ)

น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิต
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
ศ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

1.2.2 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ให้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงควรจัดชั่วโมงให้ได้ศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกเวลาเรียน โดยจำแนกการจัดเวลาเรียนรู้ประจำรายวิชา รูปแบบและวิธีการคำนวณชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์ ดังนี้

- 1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
- 2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
- 3) ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา



น (ท - ป - ศ)

วิธีคำนวณ

$$\text{ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา} = (\text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2) + \frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{2.5}$$

หมายเหตุ: หากนำผลหารคำนวณที่ได้มีจุดทศนิยม ให้ปัดเศษดังนี้

- น้อยกว่า 0.5 ให้ตัดทิ้ง
- ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

ทั้งนี้ ในการกำหนดชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาดังกล่าวข้างต้น บางรายวิชาอาจไม่มีการศึกษาค้นคว้านอกเวลา เช่น วิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาโครงการ เป็นต้น โดยให้ใช้เลข 0 แทนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา

1.3 การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

ไม่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนในแผนการเรียนปกติ

1.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 17.30-21.30 น.

วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ เวลา 08.00-16.30 น.

ภาคเรียนที่ 1 เดือน สิงหาคม- ธันวาคม

ภาคเรียนที่ 2 เดือน มกราคม- พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อนเดือนมิถุนายน- กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าใน
 - ☒ สาขาเกษตรศาสตร์
 - ☒ สาขาสัตวศาสตร์ หรือสัตวรักษ์
 - ☒ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- ☒ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนอาจมีพื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตรการจัดการผลิตสัตว์และระบบการดำเนินงานด้านปศุสัตว์โดยใช้เทคโนโลยี ไม่เพียงพอ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

เปิดสอนปรับพื้นฐานทางด้านการการผลิตสัตว์ การจัดการและการสุขาภิบาลสัตว์ ก่อนเริ่มภาคเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร 2559

นักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวมทั้งหมด	20	40	40	40	40
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี เป็นเงินประมาณ 45,000 บาท (จากจำนวนบัณฑิตปีละ 20 คน รวมเป็นเงินประมาณ 900,000 บาทต่อปีการศึกษา) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ค่าวัสดุ 200,000.-บาท
- 2) ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ .- บาท
- 3) ค่าตอบแทน 320,000.-บาท
- 4) ค่าบริการสถานศึกษา 100,000.-บาท

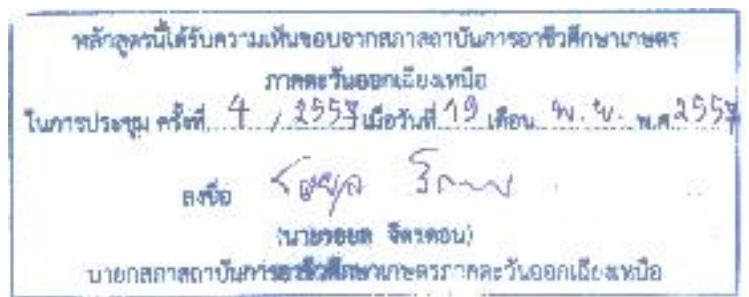
5) ค่าสาธารณูปโภค	150,000.-บาท
6) รายจ่ายอื่น ๆ	130,000.-บาท
รวมเป็นเงิน	900,000 บาท ต่อปีการศึกษา

2.7 ระบบการศึกษา

การจัดการการศึกษาเป็นการศึกษาในชั้นเรียนระบบทวิภาคและจัดรูปแบบการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551(มาตรา 8)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การขอโอนผลการศึกษาหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556 ส่วนที่ 4



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ทักษะภาษาและการสื่อสาร)	6	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา)	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต)	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาชีพทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	51	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	30	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
2.3) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	6	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

โดยเลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรีหรือกลุ่มวิชาชีพเลือกหรือสถาบันการอาชีวศึกษา

พัฒนาขึ้นจากความต้องการของสถานประกอบการ

รับเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาสามัญของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ และสาขาวิชาสัตวรักษามานับรวมหน่วยกิตในหมวดวิชาทักษะชีวิต

รายวิชาประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา เวลาเรียน และหน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ให้ใช้ตัวเลข 10 ตัว ในลักษณะ XX-XXXX-XXXX ตามคำชี้แจงการกำหนดรหัสวิชาระดับปริญญาตรี
ชื่อวิชา	ให้เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาไทยในบรรทัดแรก และวงเล็บชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษในบรรทัดต่อไปหากมีรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน ให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชานั้นด้วย
เวลา-หน่วยกิต	ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง น(ท-ป-ศ) โดยคิดค่าหน่วยกิตตามที่กำหนด

ความหมายของเลขรหัสวิชา

เลขประจำรายวิชาประกอบด้วยเลข 8 ตัวหน้าชื่อรายวิชามีความหมายดังนี้

ลำดับที่ 1 หมายถึงหลักสูตรปริญญาตรี

ลำดับที่ 2 หมายถึงประเภทวิชา

ลำดับที่ 3 และ 4 หมายถึงสาขาวิชา

ลำดับที่ 5 หมายถึงหลักสูตรพัฒนาโดยสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา

ลำดับที่ 6 และ 7 หมายถึงหมวดวิชา

ลำดับที่ 8 หมายถึงลำดับรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2558

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือหน้า 14

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
 ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ รวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
 (ทักษะภาษาและการสื่อสาร) (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Careers)	3(3-0-6)
44-4000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai for Communication and Presentation)	3(3-0-6)
44-4000-1103	การเขียนรายงานในงานอาชีพ (Report Writing)	3(3-0-6)
44-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (English for Communication and Study Skills)	3(2-2-5)
44-4000-1202	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ (Reading and Writing English in Careers)	3(2-2-5)
44-4000-1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ (English for Presentation in Careers)	3(2-2-5)
44-4000-1204	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ (English for Vocational Skills)	3(2-2-5)
44-4000-1205	ภาษาอังกฤษโครงงานอาชีพ (English Project Work for Careers)	3(2-2-5)
44-4000-1209	ภาษาอังกฤษโลจิสติกส์ (English for Logistics)	3(2-2-5)
44-4000-1211	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (English for Information Technology Communication)	3(2-2-5)
44-4000-1216	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร (Khmer for Communication)	3(2-2-5)
44-4000-1217	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)	3(2-2-5)
44-4000-1218	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication)	3(2-2-5)

44-4000-1219	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร (Indonesian for Communication)	3(2-2-5)
44-4000-1220	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร (Laos for Communication)	3(2-2-5)
44-4000-1221	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร (Malay for Communication)	3(2-2-5)
44-4000-1222	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร (Russian for Communication)	3(2-2-5)

สถาบันควรจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อสถาบันจะเปิดสอนหลักสูตร Bi-Lingual, English Program และสามารถพัฒนารายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพแต่ในสาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาทางวิชาชีพและการสื่อสารภาษาอังกฤษมากขึ้น

1.2) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา) (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร (Science for Agricultural Technology)	3(2-2-5)
44-4000-1302	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3(2-2-5)
44-4000-1401	คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ (Mathematical for Decision Making)	3(3-0-6)
44-4000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Careers)	3(3-0-6)
44-4000-1404	สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics for Research)	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต) (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1501	ประชาคมอาเซียนศึกษา (Asian Community Study)	3(3-0-6)

44-4000-1502	ชีวิตและสังคม (Life and society)	3(3-0-6)
44-4000-1503	การพัฒนาจริยธรรมในงานอาชีพ (Vocational Moral Development)	3(3-0-6)
44-4000-1504	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ (Environmental Development in Careers)	3(3-0-6)
44-4000-1505	ศิลปวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว (Thai Culture for Tourism)	3(3-0-6)
44-4000-1506	การเมืองไทยยุคปัจจุบัน (Thai Politics)	3(3-0-6)
44-4000-1507	การรู้สารสนเทศ (Information Literacy)	3(3-0-6)
44-4000-1508	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)	3(3-0-6)
44-4000-1509	หลักจริยศาสตร์ในการประกอบอาชีพ (Ethics in Work)	3(3-0-6)
44-4000-1511	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (Way of Life on Sufficiency Economy)	3(3-0-6)
44-4000-1602	การยศาสตร์และจิตวิทยาความปลอดภัยในการทำงาน (Ergonomics and Psychology for work safety)	3(3-0-6)
44-4000-1604	กีฬาเพื่อสุขภาพ (Sports for Health)	3(3-0-6)
44-4000-1605	กายใจที่เป็นสุขในการทำงาน (Health and Happiness for Work)	3(3-0-6)
44-4000-1611	การส่งเสริมสุขภาพในการทำงาน (Health Promotion for Work)	3(3-0-6)
44-4000-1612	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	3(3-0-6)
44-4000-1613	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ (Human Relations in Organization)	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ รวมไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2001	เทคนิคการวิจัยทางสัตวศาสตร์ (Research Technique in Animal Science)	3(2-2-5)
44-4503-2002	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ประยุกต์ (Applied Animal Breeding)	3(2-3-5)
44-4503-2003	การจัดการสุขภาพสัตว์ (Animal Health Management)	3(2-3-5)
44-4503-2004	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม (Environmental Farm Management Technology)	3(2-3-5)
44-4503-2005	โภชนศาสตร์สัตว์ประยุกต์ (Applied Animal Nutrition)	3(2-3-5)
44-4503-2006	เทคโนโลยีการผลิตอาหารสัตว์ (Animal Feed Production Technology)	3(2-3-5)
44-4503-2007	มาตรฐานและความปลอดภัยในการผลิตสัตว์(Standard and Safety in Animal Production)	3(2-2-5)
44-4503-2008	เทคโนโลยีโรงเรือนและอุปกรณ์ในการผลิตสัตว์ (Animal Housing and Equipments Technology)	3(2-3-5)
44-4503-2009	เทคโนโลยีการจัดการเนื้อสัตว์ (Meat Management Technology)	3(2-3-5)
44-4503-2010	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Strategies of Small Business Management)	3(2-3-5)

2.2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก ให้เลือกเรียนใน สาขางาน/กลุ่มอาชีพใด กลุ่มอาชีพหนึ่งรวมกันไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

(1) สาขางานสัตว์ปีก

- กลุ่มอาชีพเลี้ยงไก่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	* (* - * - *)
44-4503-2101	เทคโนโลยีการผลิตไก่เนื้อ (Broiler Production Technology)	3 (2-3-5)

44-4503-2102	เทคโนโลยีการผลิตไก่ไข่ (Layer Production Technology)	3 (2-3-5)
44-4503-2103	เทคโนโลยีการจัดการฟักไข่ (Hatchery Management and Technology)	3 (2-3-5)
44-4503-2104	การสุขาภิบาลและโรคสัตว์ปีก (Sanitation and Poultry Disease)	3 (2-3-5)
44-4503-2105	การใช้เวชภัณฑ์เพื่อการผลิตสัตว์ (Drugs for Animal Production)	3 (2-3-5)
44-4503-2106	เทคโนโลยีการผลิตแก๊สชีวภาพ (Bio-gas Production Technology)	3 (2-3-5)
44-4503-2107	สารชีวภาพเพื่อการผลิตสัตว์ (Biotic Compounds for Animal Production)	3 (2-3-5)

(2) สาขางานสัตว์เล็ก

- กลุ่มอาชีพเลี้ยงสุกร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	* (* - * - *)
44-4503-2201	เทคโนโลยีการผลิตสุกรพันธุ์ (Breeder Swine Production Technology)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2202	เทคโนโลยีการผลิตสุกรขุน (Finishing Swine Production Technology)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2203	การสุขาภิบาลและโรคสุกร (Sanitation and Swine Disease)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2105	การใช้เวชภัณฑ์เพื่อการผลิตสัตว์ (Drugs for Animal Production)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2106	เทคโนโลยีการผลิตแก๊สชีวภาพ (Bio-gas Production Technology)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2107	สารชีวภาพเพื่อการผลิตสัตว์ (Biotic Compounds for Animal Production)	3 (2 -3 - 5)

(3) สาขางานสัตว์ใหญ่

- กลุ่มอาชีพเลี้ยงโคนม โคเนื้อและกระบือ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2301	เทคโนโลยีการผลิตโคเนื้อ (Beef Cattle Production Technology)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2302	เทคโนโลยีการผลิตโคนม (Dairy Cattle Production Technology)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2303	เทคโนโลยีการผลิตกระบือ (Buffalo Production Technology)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2304	เทคโนโลยีการจัดการน้ำนม (Milk Manangement Technology)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2305	การจัดการพืชอาหารสัตว์ (Forage Crop Management)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2306	การสุขาภิบาลและโรคโคและกระบือ (Sanitation and Cattle Disease)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2307	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์นม (Meat and Milk Products Technology)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2308	เทคโนโลยีการผสมเทียม (Artificial Insemination Technology)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2105	การใช้เวชภัณฑ์เพื่อการผลิตสัตว์ (Drugs for Animal Production)	3 (2 -3 - 5)
44-4503-2106	เทคโนโลยีการผลิตแก๊สชีวภาพ (Bio-gas Production Technology)	3 (2 -3 - 5)

2.3) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพรหัส 44-4503-8501 จำนวน 6 หน่วยกิต หรือ วิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1 รหัส 44-4503-8502 จำนวน 3 หน่วยกิต และวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 รหัส 44-4503-8503 จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-8501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Development of Professional Skill Project)	6(* - * - *)

44-4503-8502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1 (Development of Professional Skill Project 1)	3(* - * - *)
44-4503-8503	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 (Development of Professional Skill Project 2)	3(* - * - *)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ รวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาตามหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3.1.3 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคเรียนที่ 1 (จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา)		หน่วย กิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต)					
44-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	3	(3	0	6)
44-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะ การเรียนรู้	3	(2	2	5)
44-4000-1402	สถิติเพื่องานอาชีพ	3	(3	0	6)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพเฉพาะ					
44-4503-2001	เทคนิคการวิจัยทางสัตวศาสตร์	3	(2	2	5)
44-4503-2002	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ประยุกต์	3	(2	3	5)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพเลือก					
44-4503-2010	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3	(2	3	5)
รวม		18	(14	10	32)

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 56

ปีที่ 1 / ภาคเรียนที่ 2 (ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ)		หน่วย กิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพเฉพาะ					
44-4503-2007	มาตรฐานและความปลอดภัยในการผลิตสัตว์	3	(2	2	5)
44-4503-2008	เทคโนโลยีโรงเรือนและอุปกรณ์ในการผลิต สัตว์	3	(2	3	5)
44-4503-2003	การจัดการสุขภาพสัตว์	3	(2	3	5)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพเลือก					
44-4503-2302	เทคโนโลยีการผลิตโคนม	3	(2	3	5)
44-4503-2304	เทคโนโลยีการจัดการน้ำนม	3	(2	3	5)
44-4503-2307	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์ นม	3	(2	3	5)
รวม		18	(12	17	30)

ชั่วโมง / สัปดาห์ =59

ปีที่ 2 / ภาคเรียนที่ 3 (ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ)		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพเฉพาะ					
44-4503-2004	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม	3	(2	3	5)
44-4503-2006	เทคโนโลยีการผลิตอาหารสัตว์	3	(2	3	5)
หมวดวิชาเลือก					
44-4503-2306	การสุขาภิบาลและโรคโคและกระบือ	3	(2	3	5)
44-4503-2305	การจัดการพืชอาหารสัตว์	3	(2	3	5)
หมวดวิชาทักษะเลือกเสรี					
44-4000-1613	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ	3	(3	0	6)
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ					
44-4503-8502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1	3	(*	*	*)
รวม		18	(11	12	26)

ชั่วโมง / สัปดาห์ =49

ปีที่ 2 / ภาคเรียนที่ 4 (จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา)		หน่วยกิต	(ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง)
หมวดวิชาทักษะชีวิต					
44-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร	3	(2	2	5)
44-4000-1511	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	3	(3	0	6)
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพเฉพาะ					
44-4503-2005	โภชนศาสตร์สัตว์ประยุกต์	3	(2	3	5)
44-4503-2009	เทคโนโลยีการจัดการเนื้อสัตว์	3	(2	3	5)
หมวดวิชาเลือกเสรี					
44-4503-2308	เทคโนโลยีการผสมเทียม	3	(2	3	5)
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ					
44-4503-8503	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2	3	(*	*	*)
รวม		18	(11	11	26)

ชั่วโมง / สัปดาห์ =48

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน ที่จบการศึกษา	จบปี พ.ศ.	
1		ดร.คำรณ เดชมา*	วท.บ. M.Sc. Ph.D.	สัตวบาล Animal Science Animal Science	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษาบางพระ Central Luzon State University, The Philippines Central Luzon State University, The Philippines	2525 2543 2546	เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชาการผสมเทียม
2		นายปริทรรศน์ รบกล้า*	สพ.บ. วท.ม.	สัตวแพทยศาสตร์ การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2541 2555	เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชากายวิภาคและ สรีรวิทยาสัตว์เลี้ยง
3		นางวรรณพร คำเพระ	วท.บ. วท.ม.	สัตวบาล การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2520 2524	ตำราการใช้สมุนไพรในการผลิตสัตว์ เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชาการผลิตไก่ไข่
4		นายนครินทร์ หนูสวัสดิ์	วท.บ. M.Sc.	สัตวบาล Animal Science	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา บางพระ Central Luzon State University	2530 2544	เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชาการผลิตแพะและแกะ

ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน ที่จบการศึกษา	จบปี พ.ศ.	ผลงานวิชาการ
5		นางสาวมลิวรรณ์ สังฆะภูมิ	วท.บ. วท.ม.	สัตวศาสตร์ การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2542 2555	เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชาการผลิตโคนม
6		นายบุญเลิศ โพธิ์บอน	วท.บ. วท.ม.	สัตวศาสตร์ การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2530 2552	เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชาการเลี้ยงโคเนื้อและ กระบือ
7		นายเลิศฤทธิ์ เอื้อสามาลย์	วท.บ. วท.ม.	สัตวศาสตร์ การผลิตสัตว์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษาบางพระ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	2535 2553	เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชาการผลิตสุกร

* อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ตำแหน่ง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบ
1		ดร.คำรณ เดชมา	วท.บ.	สัตวบาล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษาบางพระ	2525
			M.Sc.	Animal Science	Central Luzon State University, The Philippines	2543
			Ph.D.	Animal Science	Central Luzon State University, The Philippines	2546
2		นายปรีทรรณ รบกล้า	สพ.บ.	สัตวแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541
			วท.ม.	การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2555
3		นางวรรณพร คำเพราะ	วท.บ.	สัตวบาล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2520
			วท.ม.	การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2524
4		นายนครินทร์ หนูสวัสดิ์	วท.บ.	สัตวบาล	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา บางพระ	2530
			M.Sc.	Animal Science	Central Luzon State University	2544
5		นางสาวมลิวรรณสังฆะภูมิ	วท.บ.	สัตวศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2542
			วท.ม.	การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2555
6		นายบุญเลิศ โพธิ์บอน	วท.บ.	สัตวศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2530
			วท.ม.	การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2552
7		นายเลิศฤทธิ์ เอื้อสามาลย์	วท.บ.	สัตวศาสตร์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษาบางพระ	2535
			วท.ม.	การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2553
8		นายสุทธิชัย สายทอง	วท.บ.	สัตวบาล	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	2540
			ศษ.ม.	การบริหาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
9		นายธนพนธ์ธิสงค์	วท.บ.	เทคโนโลยีการผลิต สัตว์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2544
			วท.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์	2547

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ไม่มี

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ(ทวิภาคี)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ใช้กระบวนการสร้างประสบการณ์ในสถานประกอบการโดยให้นักศึกษาฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเป็นเวลา 1 ปี โดยในการปฏิบัติงานนักศึกษาจะมีครูฝึกในสถานประกอบการ และอาจารย์นิเทศในสาขาวิชาเป็นผู้ดูแลให้นักศึกษาได้รับความรู้ทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในการฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการมีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานด้านการจัดการสำนักงาน ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) กล้าแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 และ 3

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา 2 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรือโครงการทักษะวิชาชีพ ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยควรมีองค์กรที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 1 คน และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการผลิตสัตว์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรือโครงการทักษะวิชาชีพที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะ ในการทำโครงการหรือโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ โดยโครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อไปได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 3 และ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

สาขาวิชาจัดทำปฏิทินการดำเนินงานในการจัดทำโครงการหรือโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ จัดให้มีการสัมมนาในรายวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อให้นักศึกษาสามารถหาหัวข้อโครงการที่สนใจ นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมทั้งแนแนวทางการเขียนรายงานการนำเสนอโครงการและการสอบหัวข้อโครงการโดยจัดทำโครงการหรือโครงการร่วมกับสถานประกอบการในภาคเรียนที่ 2 และ 3

5.6 กระบวนการประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล กระทำโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพและคณะกรรมการสอบโครงการโดยในระหว่างการทำโครงการ นักศึกษาจะต้องมีการรายงานความก้าวหน้าตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และจะมีการสอบโครงการ โดยพิจารณาจากรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรมจริยธรรมถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพเคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้องนอกจากนี้อาจมีการจัดค่ายพัฒนาชุมชนเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสประยุกต์หรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้ศึกษามา
(2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพและศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์ และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
(3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
(4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิดฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหาแทนการท่องจำ
(5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
(6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอ ในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือให้กับผู้สนใจภายนอก
(7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ก. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป)

1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) มีความพอเพียงและดำรงตนในการใช้ทรัพยากรของตนเองและส่วนรวมด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน
- (2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- (4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2 ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและสามารถนำไปดำเนินชีวิตได้
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการรวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ วางแผน ประเมินและ/หรือปรับปรุงระบบองค์ประกอบต่างๆ ของการทำงานให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการในศาสตร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชา เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ใช้งานในศาสตร์ได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- (2) ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

3.ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา
- (2) ฝึกการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์จากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
- (3) มอบหมายงานให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวและเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

(5) มีภาวะผู้นำ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง
- (2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป) ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) มีความพอเพียงและดำรงตนในการใช้ทรัพยากรของตนเองและส่วนรวมด้วยความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.1.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและสามารถนำไปดำเนินชีวิตได้
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการรวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ วางแผน ประเมินและ/หรือปรับปรุงระบบองค์ประกอบต่างๆ ของการทำงานให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและวิวัฒนาการในศาสตร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญในศาสตร์ได้อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชา เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ใช้งานในศาสตร์ได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวและเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

แผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ทักษะภาษาและการสื่อสาร)																											
44-4000-1101ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1102ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและ การนำเสนอ		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1103การเขียนรายงานในงานอาชีพ		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
44-4000-1201ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ทักษะการเรียนรู้		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1202การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ในงานอาชีพ		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
44-4000-1203ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงาน อาชีพ		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●		●		●	○	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1204ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1205ภาษาอังกฤษโครงการงานอาชีพ		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ทักษะภาษาและการสื่อสาร)																											
44-4000-1209ภาษาอังกฤษโลจิสติกส์		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
44-4000-1211ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●		●		●	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1216ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1217ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1218ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1219ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1220ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1221ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1222ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา)																												
44-4000-1301วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1302วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1401คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1402สถิติเพื่องานอาชีพ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1404สถิติเพื่อการวิจัย	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต)																												
44-4000-1501ประชาคมอาเซียนศึกษา	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
44-4000-1502ชีวิตและสังคม	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
44-4000-1503การพัฒนาจริยธรรมในงานอาชีพ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
44-4000-1504การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
44-4000-1505ศิลปวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทักษะชีวิต) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต)																											
44-4000-1506การเมืองไทยยุคปัจจุบัน	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●		●		○	○	●	●	○	○	●
44-4000-1507การรู้สารสนเทศ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○		●	○	○	●	○	○		●	○	○	●
44-4000-1508การบริหารจัดการยุคใหม่และ ภาวะผู้นำ	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●		●		○	○	●	●	○	○	●
44-4000-1509หลักจริยศาสตร์ในการประกอบอาชีพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1511 วิธีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●		●		○	○	●	●	○	○	●
44-4000-1602การยศาสตร์และจิตวิทยาความ ปลอดภัยในการทำงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1604 กีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1605 ภายใจที่เป็นสุขในการทำงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1611 การส่งเสริมสุขภาพในการทำงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1612 การจัดการความรู้	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
44-4000-1613มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○									○	○	●	○

ข. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน
- (2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- (4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการทางด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) สามารถวิเคราะห์ วางแผนและประเมินระบบการผลิตสัตว์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการผลิตสัตว์ได้อย่างเนื่อง
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆที่เกี่ยวข้อง
- (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ได้จริง
- (8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- (2) ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

ได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางด้านการประยุกต์เทคโนโลยีการผลิตสัตว์สมัยใหม่
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวและเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในด้านการผลิตสัตว์มาขึ้นนำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม

พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม

- (6) มีความรับผิดชอบและพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง
- (2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานในฟาร์มเลี้ยงสัตว์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

6 ด้านทักษะวิชาชีพ

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- (1) การวางแผนการบริหารจัดการผลิตสัตว์
- (2) ออกแบบและบริหารจัดการผลิตสัตว์
- (3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการผลิตสัตว์
- (4) ตรวจสอบ ควบคุม และประเมินการจัดการผลิตสัตว์
- (5) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อการจัดการผลิตสัตว์
- (6) การพัฒนางานการจัดการผลิตสัตว์ ตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- (1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นการประยุกต์หลักการทางทฤษฎีไปปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ
- (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์มาเป็นวิทยากรพิเศษ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- (1) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- (2) สามารถบูรณาการความรู้และนำประยุกต์ใช้งานในด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

3.2 ผลการเรียนรู้ หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางด้านการจัดการ

ผลิตสัตว์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการ
แก้ไขปัญหา

- (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และประเมินระบบการจัดการผลิตสัตว์ให้ตรงตาม
ข้อกำหนด
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานฟาร์มเลี้ยงสัตว์
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการ
จัดการผลิตสัตว์ได้อย่างเนื่อง
- (6) มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบการจัดการผลิตสัตว์ที่ใช้งานได้จริง
- (7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์กับความรู้ในศาสตร์
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา
อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการ
ผลิตสัตว์ได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวและเข้าร่วมกิจกรรมกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์
ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม
พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือ
การแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้

รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

3.2.6 ด้านทักษะวิชาชีพในการจัดการผลิตสัตว์

- (1) การวางแผนการบริหารจัดการผลิตสัตว์
- (2) ออกแบบและบริหารจัดการผลิตสัตว์
- (3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการผลิตสัตว์
- (4) ตรวจสอบ ควบคุม และประเมินผลการจัดการผลิตสัตว์
- (5) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อการจัดการผลิตสัตว์
- (6) การพัฒนางานการจัดการผลิตสัตว์ตามทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

แผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ						5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6.ทักษะวิชาชีพใน ด้านการผลิตสัตว์				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ																																
กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ																																
44-4503-2001 เทคนิคการวิจัยทางสัตวศาสตร์	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	
44-4503-2002 การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ประยุกต์	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
44-4503-2003 การจัดการสุขภาพสัตว์	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○
44-4503-2004 เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม ในฟาร์ม	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○
44-4503-2005 โภชนศาสตร์ประยุกต์	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○
44-4503-2006 เทคโนโลยีการผลิตอาหารสัตว์	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○
44-4503-2007 มาตรฐานและความปลอดภัยใน การผลิตสัตว์	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○
44-4503-2008 เทคโนโลยีโรงเรือนและอุปกรณ์ใน การผลิตสัตว์	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○
44-4503-2009 เทคโนโลยีการจัดการเนื้อสัตว์	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○
44-4503-2010 กลยุทธ์การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○		●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○

แผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6.ทักษะวิชาชีพใน ด้านการผลิตสัตว์					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4		
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก																																	
44-4503-2301 เทคโนโลยีการผลิตโคนม	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	
44-4503-2302 เทคโนโลยีการผลิตโคนม	●	●	○	○	○	○		●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●
44-4503-2303 เทคโนโลยีการผลิตกระบือ	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	
44-4503-2304 เทคโนโลยีการจัดการน้ำนม		●	○	○	●	○		○	○		○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	
44-4503-2305 การจัดการพืชอาหารสัตว์	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	
44-4503-2306 การสุขาภิบาลและโรคโคและ กระบือ	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●		○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	
44-4503-2307 เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์และ ผลิตภัณฑ์นม	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●		●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	
44-4503-2308 เทคโนโลยีการผสมเทียม	●	●	○	○	○	○		●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●
44-4503-2105 การใช้เวชภัณฑ์เพื่อการผลิตสัตว์	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
44-4503-2106 เทคโนโลยีการผลิตแก๊สชีวภาพ	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

แผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

●ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อ						5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				6.ทักษะวิชาชีพใน ด้านการผลิตสัตว์				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก																																
44-4503-2101 เทคโนโลยีการผลิตไก่เนื้อ	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
44-4503-2102 เทคโนโลยีการผลิตไก่ไข่	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
44-4503-2103 เทคโนโลยีการจัดการฟักไข่	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●
44-4503-2104 การสุขภาพและโรคสัตว์ปีก	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●
44-4503-2107 สารชีวภาพเพื่อการผลิตสัตว์	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	●	●
44-4503-2201 เทคโนโลยีการผลิตสุกรพันธุ์	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
44-4503-2202 เทคโนโลยีการผลิตสุกรขุน	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
44-4503-2203 การสุขภาพและโรคสุกร	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ																																
44-4503-8501 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○
44-4503-8502 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○
44-4503-8503 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.2556 หมวดที่ 3 ส่วนที่ 2

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) การประเมินได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่าง ๆ

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.2556 หมวดที่ 4 ส่วนที่ 1

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันและสาขาวิชา ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ทุนงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการผลิตภัณฑ์

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสถาบันฯ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสถาบันฯ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการสถาบันฯ เป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษา สามารถก้าวหน้าหรือ เป็นผู้นำในการสร้าง องค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีใน ระดับสากลหรือระดับชาติ (ถ้ามี)	-หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับ มาตรฐาน ที่กำหนดโดยหน่วยงาน วิชาชีพด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ มี ความทันสมัยและมีการปรับปรุง สม่าเสมอ -จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และ วิชาเรียนที่มีแนวทางให้
2. กระตุ้นให้นักศึกษา เกิดความใฝ่รู้ มีแนวทาง การเรียนที่สร้างทั้งความรู้ ความสามารถในวิชาการ วิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมี การพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 3 ปี	นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ ด้วยตนเอง -จำนวนและรายชื่อ คณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้าน คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนา อบรม ของอาจารย์
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้ มีคุณภาพ มาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้ มี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมี แนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำ วิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ ทันสมัย ด้วยตนเอง	-จำนวนบุคลากร ผู้สนับสนุนการ เรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการ สนับสนุนการเรียนรู้ -ผลการประเมินการเรียน การสอนอาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการ เรียนรู้ของผู้สนับสนุน การเรียนรู้โดยนักศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. จัดให้ผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ 5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์ หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ หรือ ในด้านที่เกี่ยวข้อง	-ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี -ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก 4 ปี -ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถาบันฯ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับสถานศึกษาก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้ สาขาวิชาฯ มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ในสถานศึกษา

- | | | |
|---|--------------------|--------------|
| 1) ห้องบรรยาย | ขนาด 120 ตารางเมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 2) ห้องประชุมสัมมนา | ขนาด 150 ตารางเมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 3) ห้องปฏิบัติการทดลอง | ขนาด 80 ตารางเมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 4) ห้องปฏิบัติการกายวิภาคและสรีรวิทยาของสัตว์ | ขนาด 30 ตารางเมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 5) ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีชีวภาพทางปศุสัตว์ | ขนาด 64 ตารางเมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 6) ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ | ขนาด 120 ตารางเมตร | จำนวน 1 ห้อง |

- | | | |
|--------------------------------|--------------------|--------------|
| 7) ห้องอินเทอร์เน็ต | ขนาด 240 ตารางเมตร | จำนวน 1 ห้อง |
| 8) ห้องกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา | ขนาด 30 ตารางเมตร | จำนวน 1 ห้อง |

โรงเรียนปฏิบัติการเลี้ยงสัตว์ของสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1) โรงเรือนโคนม | จำนวน 1 โรงเรือน |
| 2) โรงเรือนโคเนื้อ | จำนวน 1 โรงเรือน |
| 3) โรงเรือนกระบือ | จำนวน 1 โรงเรือน |
| 4) โรงงานแปรรูปน้ำมัน | จำนวน 1 โรงเรือน |
| 5) โรงผสมอาหารสัตว์ | จำนวน 1 โรงเรือน |

วัสดุอุปกรณ์การสอนอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ในสาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 1) เครื่องฉายโปรเจคเตอร์พร้อมจอ | 4 ชุด |
| 2) เครื่องฉายภาพทึบแสง | 1 เครื่อง |
| 3) เครื่องเสียง | 4 ชุด |
| 4) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ | 40 เครื่อง |
| 5) โต๊ะ – เก้าอี้คอมพิวเตอร์ | 40 ชุด |
| 6) เครื่องพิมพ์ | 6 เครื่อง |
| 7) โต๊ะประชุม | 1 ชุด |
| 8) เครื่องปรับอากาศ | 6 เครื่อง |
| 9) โต๊ะพร้อมเก้าอี้ | 80 ชุด |

2.2.2 ห้องสมุด

ห้องสมุดวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งให้บริการรวมสำหรับทุกคณะ มีจำนวนหนังสือโดยประมาณ ดังนี้

- | | |
|--|------------|
| 1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย | 2,000 เล่ม |
| 2) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ | 800 เล่ม |
| 3) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | 1,200 เล่ม |
| 4) รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย | 500 เล่ม |

ห้องสมุดของวิทยาลัยฯ ในโครงการความร่วมมือทางวิชาการภาคอุดมศึกษาในจังหวัดศรีสะเกษ ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่มีเอกสาร ตำรา วารสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการผลิตสัตว์เป็นจำนวนมากที่ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาในกลุ่มที่เป็นสมาชิกร่วมกัน

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Online เพื่ออ้างอิงงานวิจัยจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่

ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อนี้ หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อนี้ หนังสือสำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วน of สาขาวิชา จะมีห้องสมุดย่อย เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และสาขาวิชา จะต้องจัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ และเครื่องฉายสไลด์

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร สาขาวิชา มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่ง จะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของ หนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของ อาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดัง ตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ระบบ เครือข่าย อุปกรณ์การเรียนการสอน ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุน ทั้งการศึกษาในห้องเรียนนอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียน ที่มีระบบมัลติมีเดีย เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนที่ทันสมัยสามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ชั่วโมง ใช้งานห้องปฏิบัติการ ต่อหัว นักศึกษา
2. จัดให้มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากร ครุภัณฑ์ในการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ	2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ	2. จำนวนนักศึกษาที่เรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องปฏิบัติสำนักงานต่าง ๆ
	3. จัดให้มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทดลองที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ	3. สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อมัลติมีเดียที่มีให้บริการและสถิติการใช้งาน หนังสือตำรา มัลติมีเดียที่มีการใช้งาน
	4. จัดให้มีการปฏิบัติงานแบบทวิภาคีในสถานประกอบการ	4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ
	1ปีการศึกษา	5. มีสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสถาบัน โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาสัตวศาสตร์ การผลิตสัตว์สัตวแพทยศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิต เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา ดังนั้น สาขาวิชา กำหนดนโยบายว่ากิ่งหนึ่งของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมง และอาจารย์พิเศษนั้นไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชาหรือบางชั่วโมง จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโทหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพนั้นๆ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง เช่น การเตรียมห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

สาขาวิชา มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจการเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอ ดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 6 เดือน
- บัณฑิตมีความสามารถทางด้านทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 & 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0			X
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80			X
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำ ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด			X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชาและ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอนส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และกำหนดประเด็นหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่
- ผู้ว่าจ้าง
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันและควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายในโดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายและ
- 2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นต่อเนื่องกัน 2 ปี

นอกจากนี้สถาบันยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะอย่างน้อยทุกๆ 3 ปีและมีประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ.7
- วิเคราะห์บททวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ประธานหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ระเบียบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและ
ประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.2556

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและ
การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตร
เทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
ใช้อักษรย่อว่า “ทล.บ.”

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าศึกษาในสถาบัน หรือสมัครฝึกอาชีพกับ
สถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สำหรับนักศึกษาการศึกษาในระบบทวิภาคีต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพกับ
สถานประกอบการ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนการจัดภาคเรียนให้ใช้ระบบทวิภาค
โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัด การอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของสถาบันการอาชีวศึกษานั้นที่มีหน้าที่หลัก ทางด้านการสอน การวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสาขาวิชาซึ่งสถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบดูแล แผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า คณาจารย์ประจำและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชา ในระดับปริญญา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็น เงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่าง สถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติใน สถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถาบันในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน กับสถาบันในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมในสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่สถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดคุณลักษณะของบุคคลด้านวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถาบัน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและวินิจัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑
พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้เข้าศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เรียนหรือเป็นคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒
การรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๗ การรับผู้เข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

การรับผู้เข้าศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี สถาบันจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานประกอบการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญญา

ส่วนที่ ๓ การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดของสถาบัน จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากสถาบัน

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถาบันและสถานประกอบการกำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวให้แก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถาบันออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ส่วนที่ ๔ การพัฒนสภาพและค่านิยมนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การพัฒนสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) พัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๕

(๓) ลาออก

(๔) ถึงแก่กรรม

(๕) สถาบันสั่งให้พัฒนาศักยภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถาบันและหรือสถานประกอบการ เกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมี พฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนที่พักการศึกษาตามข้อ ๑๖ ไม่ยื่นขอลงกลับเข้าศึกษาตามข้อ ๑๘ หรือไม่ติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ค. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบัน หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติดิสциплиนอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบันหรือประพฤติดนเป็นภัย ต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ง. ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ. ขาดพื้นฐานความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

ข้อ ๑๒ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๑ (๓), ๑๑ (๕) ก, ๑๑ (๕) ข ถ้าประสงค์จะ ขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าศึกษาในสถาบันหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการจะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถาบัน แห่งนั้นภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้า ศึกษาได้

ข้อ ๑๓ การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าศึกษาตามข้อ ๑๒ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

(๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ใน หลักสูตรนี้มานับรวม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕ การพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ สถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือ ฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถาบัน หรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว

(๓) เพื่อรับราชการทหารกองประจำการ โดยให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสถาบันเป็นกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถาบันหรือสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๖ สถาบันสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยของนักศึกษาของสถาบันหรือระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ

นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๔ หรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๖ เป็นเวลาเกินกว่า ๑ ภาคเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนที่พักการศึกษาตามระเบียบของสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๑๗ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถาบันทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้นักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือพักการฝึกอาชีพเมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษาแล้ว ให้ยื่นคำขอลับเข้าศึกษาพร้อมหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ส่วนที่ ๖ การลาออก

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษา มาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การเปิดเรียน

ข้อ ๒๑ ให้สถาบันกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ปีการศึกษาการเปิดและปิดสถานศึกษา สถาบันอาจกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจาก ระเบียบดังกล่าวได้ และให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ข้อ ๒๒ สถาบันที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ เปิดภาคเรียนฤดูร้อน

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๓ สถาบันต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนนั้น ตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี การทำ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเป็นไปตามข้อกำหนด ของหลักสูตร

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้สถาบันพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๖ สถาบันอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๓ ก็ได้ โดยให้ สถาบันกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่สถาบันกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ข้อ ๒๘ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคเรียนฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถาบัน

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๐ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๒๙ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในใบแสดงผลการศึกษา

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๙ และสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในใบแสดงผลการศึกษาเช่นเดียวกัน แต่ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ลงอักษร “ถ.ล.”

ส่วนที่ ๔

การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๑ สถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๒ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการศึกษาแล้วได้ระดับผลการศึกษาผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในใบแสดงผลการศึกษาช่อง “ระดับผลการศึกษา” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน ไม่ต้องบันทึก รายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการศึกษารายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ การศึกษาในระบบและการศึกษาระบบทวิภาคีต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย สถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการศึกษาตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๓ ในภาคเรียนนั้นมิได้

ข้อ ๓๔ การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) เวลาเปิดเรียนเต็มตามปกติ ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์
- (๒) นักศึกษาที่ย้ายสถาบันระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถาบันทั้งสองแห่งรวมกัน
- (๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (๔) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ให้นำเวลาเรียนก่อนและหลังการลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะไม่นับเวลาเรียนในระหว่างถูกสั่งพักการศึกษา
- (๖) รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- (๗) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖
การขออนุญาตเลื่อนการประเมิน

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษาตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด สถาบันอาจอนุญาตเลื่อนการประเมินได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ก่อนหรือระหว่างการประเมินสรุปผลการศึกษา
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษ
อย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือสถานประกอบการ

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น
ความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการประเมินสรุปผลการศึกษา ต้องยื่นคำร้อง
พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถาบันก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้
ให้สถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

การอนุญาตให้เลื่อนการประเมินสรุปผลการศึกษาให้สถาบันทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้
นักศึกษา

ข้อ ๓๗ นักศึกษาจะขออนุญาตเลื่อนการประเมินออกไปได้ไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผล
การศึกษาปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสถาบันเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๘ ถ้าเป็นกรณีที่สามารถกำหนดวันประเมินได้ ให้สถาบันกำหนดวันประเมินไว้ในหนังสือ
อนุญาตให้เลื่อนการประเมิน แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ให้เป็นหน้าที่ของนักศึกษาซึ่งพร้อมที่จะรับ
การประเมินยื่นคำร้องต่อสถาบันเพื่อขอเข้ารับการประเมิน พร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้เลื่อน
การประเมิน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป
หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา และให้สถาบันทำการประเมินตัดสิน
ผลการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๓๗

หมวด ๓
การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑
หลักการในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้สถาบันมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละ
รายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถาบัน

ข้อ ๔๑ ให้สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการทำการประเมินผลศึกษารายวิชา
เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการศึกษาหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

ข้อ ๔๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับสถาบัน ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ ๒ วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ การประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่อง ตลอดภาคเรียนด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ที่มอบหมายซึ่งครอบคลุมเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมิน ในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศกำหนดโดยความเห็นชอบ ของสถาบัน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

๔.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
๓.๕ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
๓.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี
๒.๕ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
๒.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์พอใช้
๑.๕ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์อ่อน
๑.๐ หมายถึง	ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
๐ หมายถึง	ผลการศึกษาตก

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษา เนื่องจากมี เวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุผลวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถาบันพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี
เหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี
เหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการศึกษาในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการศึกษา

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง
และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาด
ของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสิ้นผลการศึกษาเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ถ.พ.

(๖) ได้ ท.

(๗) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
ในรายวิชาใด ให้สถาบันพิจารณาผลการเรียนให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้น
หรืออาจตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการศึกษา
หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาคือ ๔๔ และข้อ ๔๖ รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาคือสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาคือตาม (๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการศึกษาคือตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทน (ม.ท.) ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถาบัน และหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป

ผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาตามกำหนดให้ส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถาบันหรือสถานประกอบการทำการตัดสินผลการศึกษา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้สถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกปฏิบัติงานให้สถาบันหรือผู้ควบคุมการฝึกทราบทุกราย

ข้อ ๕๐ นักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ ๕๑ ให้ระดับผลการประเมิน ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

ผ. หมายถึง ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพผ่านเกณฑ์

ม.ผ. หมายถึง ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ ๓
การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๒ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่มีผลการศึกษาระดับ ๐ (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้ศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ให้ศึกษาซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะศึกษาซ้ำ หรือศึกษารายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้ศึกษารายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุว่าให้ศึกษาแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๓ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่สถาบันกำหนด

(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๕๔ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถาบันดำเนินการให้ศึกษาเพิ่มภายในเวลาที่เห็นสมควร

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ ให้นับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา

ข้อ ๕๕ ให้สถาบันพิจารณาเกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาของนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หรือน้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หรือน้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๕๖ การโอนผลการศึกษา ให้สถาบันที่รับนักศึกษาเข้าศึกษารับโอนผลการศึกษาทุกรายวิชา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

ข้อ ๕๗ สถาบันจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาดังแต่ ๒.๐ ขึ้นไป สถาบันจะรับโอนผลการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

(๓) การขอโอนผลการศึกษาและหน่วยกิต สถาบันจะรับโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่รับโอนผลการศึกษา ต้องนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๕๘ การบันทึกผลการศึกษาตามข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ ลงในใบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตร โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่นหรือจากการเทียบรายวิชารหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๕๙ สถาบันจะอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษารายวิชาบางรายวิชาจากสถาบันแห่งอื่นในกรณี queสถาบันไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถาบันพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถาบันทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๖๐ ในกรณีสถาบันอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษาจากสถาบันแห่งอื่นตามข้อ ๕๙ ให้สถาบันพิจารณารับโอนผลการศึกษาตามที่ได้รับ การประเมินจากสถาบันที่นักศึกษาไปศึกษาและบันทึกผลการศึกษา ลงในใบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรของสถาบัน โดยระบุว่ารับโอนจากสถาบันแห่งอื่น ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าศึกษาหรือเข้าศึกษาแล้ว แต่ขอไปศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปได้

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่สถาบันให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๕ แล้วสอบเข้าศึกษาใหม่ในสถาบันเดิมหรือสถาบันแห่งใหม่ได้ ให้สถาบันรับโอนผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการศึกษาดังแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

ข้อ ๖๓ นักศึกษาที่ขอโอนผลการศึกษารายวิชาตามข้อ ๕๗ หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันนั้นไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

หมวด ๔

การขอสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญา

ส่วนที่ ๑

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๖๔ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาได้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียนรวมเข้าด้วย

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน

(๔) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามประกาศของสถาบัน

(๕) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖๖ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ส่วนที่ ๒
ปริญญากีรตินิยม

ข้อ ๖๗ สถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญากีรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญากีรตินิยมอันดับสองได้ภายใต้แนวทางดังนี้

ลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๑) สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามระเบียบนี้

(๒) ต้องไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าพอใช้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๓) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) และ (๒) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญากีรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) และ (๒) ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญากีรตินิยมอันดับสอง

(๕) การเสนอชื่อรับปริญญากีรตินิยม ให้สถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบันในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคเรียนนั้น

ข้อ ๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข
คำอธิบายรายวิชา

1.หมวดวิชาทักษะชีวิต

1.1) กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Careers)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารจากการฟังและดู การอ่านในงานอาชีพ และนำไปประยุกต์ใช้
2. ปฏิบัติตามคำสั่ง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเสนอวิธีการแก้ปัญหาและแนวคิดสร้างสรรค์
3. พูดในที่ประชุมชนและพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการพูด
4. เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์ โครงการ รายงานวิชาการตามหลักการเขียนและนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฟังการบรรยาย อภิปราย การพูดนำเสนอการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เสนอขายสินค้าและบริการ การนำเสนอ ผลงาน ติดต่อกิจธุระ ติดต่อประสานงาน พูดสาธิต พูดอภิปรายในที่ประชุมชน พูดในโอกาสต่าง ๆ อ่าน วิเคราะห์และประเมินค่าสารข่าว บทความ สารคดี อ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อ่านกฎระเบียบ ข้อบังคับ เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์ โครงการและรายงานเชิงวิชาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ (Thai for Communication and Presentation)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง ดู อ่าน จับใจความ และสรุปความ จากสื่อสารสนเทศ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสาร และนำไปประยุกต์ใช้
3. เขียนโครงการ รายงานทางวิชาการ และ งานวิจัยในงานอาชีพ
4. พูดนำเสนอผลงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง ดูและอ่านจับใจความ สรุปความ วิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียน คำทับศัพท์และศัพท์บัญญัติ เขียนโครงการ การสืบค้นข้อมูล เขียนรายงานเชิงวิชาการ งานวิจัยในงานอาชีพ และการพูดนำเสนอผลงาน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1103	การเขียนรายงานในงานอาชีพ (Report Writing)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง ดู อ่าน และเขียน สรุปความสารสนเทศ จากการสืบค้นข้อมูล
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสารสนเทศ และนำไปประยุกต์ใช้
3. เขียนรายงานทางวิชาการและวิชาชีพในรูปแบบต่าง ๆ
4. เขียนรายงานวิจัยในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฟัง ดู อ่านและเขียน สรุปความสารสนเทศจากการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารสนเทศที่สอดคล้องกับงานอาชีพ การเขียนรายงานเชิงวิชาการและวิชาชีพในรูปแบบต่าง ๆ การเขียนรายงานวิจัยในงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (English for Communication and Study Skills)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่กำหนด
2. อ่าน เขียน เนื้อหาทางวิชาชีพ
3. บูรณาการใช้ ICTเป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง
4. กำหนดเป้าหมายและวางแผนการพัฒนาทักษะทางภาษาของตน
5. แสดงการใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย
6. เลือกวิธีนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลายตามความสามารถของตน
7. เขียนบันทึกการเรียนรู้
8. รายงานผลความก้าวหน้าทักษะทางภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังการพูดการอ่านการเขียนจากสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย การใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยตนเอง การใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ การสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาตามความสนใจและความจำเป็นของตน การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนตามความต้องการจำเป็นและกำหนดแผนการฝึกฝนทักษะทางภาษา การจดบันทึกการเรียนรู้ แสดงหลักฐาน นำเสนอ รายงานการศึกษาค้นคว้า ผลความก้าวหน้าทางภาษาของตน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1202	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ (Reading and Writing English in Careers)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านบทความรายงานผลการศึกษาความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
2. เขียนรายงานการปฏิบัติงาน บันทึกย่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การศึกษาค้นคว้าทางวิชาชีพ
3. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
4. ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอ่าน เขียน ด้วยตนเอง
5. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านบทความทางวิชาชีพ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพการอ่านคู่มือ (spare part, manual, Instruction manual, electronics manual) ขั้นตอนการปฏิบัติ (work instruction) ขั้นตอนการทำงาน (work procedure) ข้อมูลคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค (specifications) ของสินค้า เครื่องมือ อุปกรณ์ การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน บันทึกย่อ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แหล่งการเรียนรู้ และใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ (English for Presentation in Careers)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์งานอาชีพ
2. นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานอาชีพ
3. นำเสนอผลงาน โครงงาน สิ่งประดิษฐ์ รายงานเรื่องที่กำหนด สินค้า การบริการในงานอาชีพ
4. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอ่าน เขียนด้วยตนเอง
7. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการพูดและการสนทนา การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังและการวางแผนการนำเสนอ

การจัดเตรียมเค้าโครงของการนำเสนอ ขั้นตอนการทำงานผลงานโครงการงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สิ่งประดิษฐ์ รายงาน สิ้นค้า และการบริการในงานอาชีพ และรูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอ การใช้ คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปช่วยในการนำเสนอ ผูกการใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอและการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะฟังและพูดด้วยตนเอง และใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1204	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ (English for Vocational Skills)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบเรื่องทางวิชาชีพ
2. อ่านข้อมูล ข่าวสารบทความทางวิชาชีพ
3. เขียนรายงาน บทคัดย่อ
4. นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า
5. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
6. ใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่านการเขียนรู้ด้วยตนเอง
7. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เกี่ยวกับเนื้อหาทางวิชาชีพ การอ่านบทความกัวหน้าและการใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพ การใช้ศัพท์วิชาการและศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น การให้ข้อมูล การเปรียบเทียบ การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า สั้นๆ การถ่ายโอนข้อมูล การเขียนเพื่อนำเสนอ การเขียนบทคัดย่อ การศึกษาค้นคว้า การใช้ ใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่านการเขียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1205	ภาษาอังกฤษโครงการอาชีพ (English Project Work for Careers)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. บูรณาการความรู้ในสาขาวิชาชีพกับการใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษ
2. ค้นคว้า อ่านข้อมูล ข่าวสารบทความในงานอาชีพ
3. เขียนขั้นตอนการนำเสนอโครงการงาน เขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน

5. นำเสนอโครงการอาชีพ

6. บูรณาการการใช้ ICT เพื่อการสืบค้นข้อมูลในงานอาชีพและการพัฒนาทักษะทางภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การวางแผนการ การกำหนดหัวเรื่อง จัดทำโครงการอาชีพ การจัดเตรียมเค้าโครงของการนำเสนอ ขั้นตอนการทำโครงการการใช้รูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติ สิ่งประดิษฐ์ รายงาน สินค้า และการบริการในงานอาชีพ แหล่งข้อมูล และการสืบค้น การใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปช่วยในการนำเสนอ ฝึกการใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอและการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ และการเขียนรายงาน การถ่ายโอนข้อมูลจากแผนผัง กราฟ แผนภูมิ เป็นข้อความ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆเช่นสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การ ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และบูรณาการการใช้ ICTเป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อฝึกฝนตนเอง สืบค้นข้อมูล แสวงหาความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้า การใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1209	ภาษาอังกฤษโลจิสติกส์ (English for Logistics)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบกับลูกค้าและผู้มาติดต่องาน
2. อ่านเรื่อง บทความในงานโลจิสติกส์
3. เขียน บันทึก กรอกข้อมูลในเอกสารการปฏิบัติงาน
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานโลจิสติกส์ในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจและการบริการ ด้านโลจิสติกส์ คำศัพท์ในงานโลจิสติกส์ กระบวนการโลจิสติกส์ สินค้าคงคลัง คลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า การขนส่ง บริการเสริมและบริการก่อนการค้าปลีก การให้บริการลูกค้ารวมถึงบริการสารสนเทศต่าง การอ่านเอกสารและการเงิน วิธีการชำระเงิน การสนทนาโต้ตอบ การสอบถาม การขอร้อง การอธิบาย กระบวนการ การบรรยายลักษณะ ชนิดของสินค้า การเปรียบเทียบ การให้และถามความคิดเห็น การขอโทษแก้ปัญหาเกี่ยวกับข้อผิดพลาด การปรับปรุงแก้ไข การแนะนำการเขียนให้ข้อมูล กรอกแบบฟอร์ม เอกสารในงานโลจิสติกส์ ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานโลจิสติกส์ การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนด้วยตนเอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1211	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (English for Telecom and Information Technology)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ที่กำหนด
2. อ่านเรื่อง บทความเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. สื่อสารในงานเลขานุการโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการฟัง พูด อ่านและเขียน
5. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เนื้อหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การหลอมรวมของสื่อดิจิทัล(convergence in telecom and IT) การบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ศูนย์ข้อมูล เทคโนโลยีโทรศัพท์เคลื่อนที่ สื่อและสารสนเทศต่าง ๆ ระบบเครือข่าย การจัดการ การให้บริการ ความปลอดภัย คำศัพท์ที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต การรับรอง (recommending) การอธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร การประเมินทางเลือก (assessing options) การบอกลำดับและขั้นตอนการปฏิบัติ (sequencing and giving instructions) การเปรียบเทียบและการต่อรอง (comparing and negotiating) การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนด้วยตนเอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1216	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร (Khmer for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำคำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ

7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงาน อาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1217	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำคำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงาน อาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1218	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำคำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความเรื่องต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน และงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1219	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร (Indonesian for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำคำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1220	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร (Laos for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำคำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง

3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1221	ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร (Malay for Communication)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำคำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

รหัสวิชา ชื่อวิชา
44-4000-1222 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร
(Russian for Communication)

น(ท-ป-ศ)
3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำคำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
3. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนด
4. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน
5. เขียนโต้ตอบทางสังคม
6. เขียนให้ข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ
7. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การฟังบทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำสั้นๆ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง คำบอกทิศทาง การสนทนาโต้ตอบ การอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความ เรื่องต่างๆ การเขียนโต้ตอบทางสังคม การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน และงานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

1.2) กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา

รหัสวิชา ชื่อวิชา น(ท-ป-ศ)
43-4000-1301 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการเกษตร 3 (2-2-5)
(Science for Agricultural Technology)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยี สารและสมบัติของสาร กรดเบสและเกลือ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ หน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต ระบบต่าง ๆ ของสิ่งมีชีวิต การสืบพันธุ์ การเจริญเติบโต การจำแนกสิ่งมีชีวิต พันธุกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ
2. สำรวจตรวจสอบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้/แก้ปัญหา
3. สำรวจตรวจสอบนาโนเทคโนโลยี
4. สำรวจตรวจสอบสารและสมบัติของสารกรดเบสและเกลือสารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
5. สำรวจตรวจสอบหน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต

6. สํารวจตรวจสอบระบบตําง ๆ ของสิ่งมีชีวิต การสืบพันธุ์การเจริญเติบโต
7. สํารวจตรวจสอบการจําแนกสิ่งมีชีวิตพันธุกรรม
8. ประยุกตื้ใช้ความรู้เรื่องเทคโนโลยีชีวภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับ สารและสมบัติของสาร กรด เบส และเกลือ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ หน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต ระบบตําง ๆ ของสิ่งมีชีวิต การสืบพันธุ์ การเจริญเติบโต การจําแนกสิ่งมีชีวิต พันธุกรรม เทคโนโลยีชีวภาพและนาโนเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1302	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยีสารและสมบัติของสารปริมาณสารสัมพันธ์ กรดเบส เกลือสารประกอบไฮโดรคาร์บอนพอลิเมอร์สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพสารชีวโมเลกุลเทคโนโลยีชีวภาพและการอนุรักษ์พลังงาน
2. สํารวจตรวจสอบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้/แก้ปัญหา
3. สํารวจตรวจสอบนาโนเทคโนโลยี
4. สํารวจตรวจสอบสารและสมบัติของสาร
5. สํารวจตรวจสอบปริมาณสารสัมพันธ์
6. สํารวจตรวจสอบกรดเบสและเกลือ
7. สํารวจตรวจสอบสารประกอบไฮโดรคาร์บอน
8. สํารวจตรวจสอบพอลิเมอร์
9. สํารวจตรวจสอบสารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
10. สํารวจตรวจสอบสารชีวโมเลกุล
11. สํารวจตรวจสอบการอนุรักษ์พลังงาน
12. ประยุกตื้ใช้ความรู้เรื่องเทคโนโลยีชีวภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบสและเกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยีและการอนุรักษ์พลังงาน

รหัสวิชา
44-4000-1401

ชื่อวิชา
คณิตศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ
(Mathematics for Decision Making)

น(ท-ป-ศ)
3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงเหตุผลโดยใช้ตรรกศาสตร์
2. ใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. วิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจ
4. วิเคราะห์กำหนดการแข่งขัน
5. วิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษา
6. ฝึกทักษะการคิด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กำหนดการแข่งขัน และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางอาชีพและชีวิตประจำวัน

รหัสวิชา
44-4000-1402

ชื่อวิชา
สถิติเพื่องานอาชีพ
(Statistics for Careers)

น(ท-ป-ศ)
3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวณและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับประชากรและการสุ่มตัวอย่าง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งและการทดสอบสมมติฐาน
4. เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผล
6. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่างการตั้งสมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ การรวบรวม วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1404	สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics for Research)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับพื้นฐานทางสถิติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับความน่าจะเป็น
3. แจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง
5. ประมาณค่าพารามิเตอร์ของประชากร
6. ดำเนินการเกี่ยวกับทดสอบสมมติฐาน
7. ดำเนินการเกี่ยวกับทดสอบไคสแควร์
8. วิเคราะห์ความแปรปรวน
9. วิเคราะห์หาค่าสหสัมพันธ์
10. วิเคราะห์การถดถอย
11. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น การแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่างการประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ถดถอยและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล

1.3) กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1501	ประชาคมอาเซียนศึกษา (Asian Community Study)	3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน .
2. ติดตามความเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
3. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
4. นำเสนอ รายงานผลการศึกษาค้นคว้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญและความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ปฏิญญาอาเซียน (ASEAN DECLARATION) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN ECONOMIC COMMUNITY) ความร่วมมือกับประเทศอาเซียน การเปิดเสรีทางการค้า การบริการการลงทุนและแรงงานในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน องค์การแรงงานสากล (International Labour Organization – ILO) มาตรฐานแรงงานหลัก (Core Labour Standard) วิเคราะห์ นำเสนอ ผลการศึกษาค้นคว้าและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนที่ส่งผลต่อประเทศไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1502	ชีวิตและสังคม (Life and society)	3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการดำเนินชีวิตดำรงตนอยู่ในสังคม และปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
3. ริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล
4. วิเคราะห์แนวทางการมีส่วนร่วมการปกครองส่วนท้องถิ่นการติดต่อสื่อสารใช้ข้อมูลสารสนเทศในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธีตามวิถีประชาธิปไตย
5. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
6. มีคุณธรรม จริยธรรมกับการทำงานดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. ตระหนักในคุณค่าและวัฒนธรรมในองค์กรมีความรัก ความภาคภูมิใจและศรัทธาต่อสถาบัน
8. ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการอยู่ร่วมกันในสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จริยธรรมกับการทำงานการสร้างมนุษยสัมพันธ์การพัฒนาจิตอาสาการมีส่วนร่วมการปกครองส่วนท้องถิ่นสันติวิธีกับวิถีประชาธิปไตยการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างคุณลักษณะในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1503	การพัฒนาจริยธรรมในงานอาชีพ (Moral Development for Careers)	3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติตามวินัย กฎหมายและจรรยาบรรณในงานอาชีพ

2. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในงานอาชีพ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. ใช้หลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
5. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ การอยู่ร่วมกันในสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
6. ตระหนักในคุณค่าและวัฒนธรรมในองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพพื้นฐานความต้องการของมนุษย์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ปัจจุบัน การทำงานร่วมกับผู้อื่นการสื่อสารในองค์กรภาวะผู้นำมนุษย์สัมพันธ์ในการทำงานการพัฒนาวิชาชีพตามแนวปรัชญาของหลักเศรษฐกิจพอเพียงการพัฒนาวินัยและจรรยาบรรณในงานอาชีพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเพื่อพัฒนาจริยธรรมในวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1504	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ (Environmental Development in Careers)	3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติตนในงานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. วิเคราะห์ นำความรู้ข้อมูลข่าวสารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงานร่วมกัน
4. ตระหนักในคุณค่าของการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ มีความรัก ความภาคภูมิใจและศรัทธาต่อองค์กร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสิ่งแวดล้อมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงของโลกกับสิ่งมีชีวิต สารเคมีที่ใช้และผลกระทบของการใช้สารเคมีในการดำรงชีวิต พลังงานในรูปแบบต่าง ๆ การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์และผลกระทบของพลังงานต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพกฎหมายสิ่งแวดล้อมมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1505	ศิลปวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว (Thai Culture for Tourism)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว
2. วิเคราะห์และสื่อสารทางวัฒนธรรม ใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อความเข้าใจอันดีและอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธีบนพื้นฐาน
3. ดำเนินชีวิต ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และ ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ประเพณี วิถีไทย มีความรัก ความภาคภูมิใจ และศรัทธาต่อสถาบัน ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีอันดีให้คงอยู่ตลอดไป
4. มีคุณธรรม จริยธรรมกับการประกอบอาชีพ ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของความเป็นไทย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมไทย แนวคิดและค่านิยมทางสังคมไทยการจัดระเบียบทางสังคมเอกลักษณ์ของสังคมไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นในภูมิภาคต่าง ๆ ของไทย และวัฒนธรรมของชาติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1506	การเมืองไทยยุคปัจจุบัน (Modern Thai Politics)	3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในหลักการประชาธิปไตยรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองสามารถสืบค้นหาข้อมูลเพื่อวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
2. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นทางการเมืองและแนวทางแก้ไขอย่างมีวิจารณญาณ
3. วางแผน บริหารจัดการในภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามตลอดจนการปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
4. วิเคราะห์แนวทางของประชาธิปไตยในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติตามวิถีประชาธิปไตย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับภูมิหลังประวัติศาสตร์การเมืองการปกครองของไทย การเปลี่ยนแปลงการเมืองการปกครอง พ.ศ.2475 หลังการเปลี่ยนแปลงการปกครองของไทยระหว่างปี พ.ศ.2475 – 2500 (ยุคคณะราษฎร) พ.ศ.2501 – 2516(ยุคเผด็จการทางทหาร) พ.ศ.2517 – 2519 (ยุคประชาธิปไตยครึ่งใบ) พ.ศ. 2519 – 2534 (ยุคปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน) ระหว่างปี พ.ศ.2535 – 2544 (ยุคบทบาทของชนชั้น

กลาง) ระหว่างปี พ.ศ.2545 – 2550 (ยุคทุนนิยม โลกาภิวัตน์) ระหว่างปี พ.ศ.2551 – ปัจจุบัน (ยุคความแตกต่างทางความคิดทางการเมือง) ปัญหาสังคมและการเมืองไทย(การเสียกรุงศรีอยุธยา การเผชิญกับลัทธิล่าอาณานิคม ภัยจากการก่อการร้ายของลัทธิคอมมิวนิสต์ ลัทธิทุนนิยม สันติวิธีและการสมานฉันท์)เพื่อสร้างเสริมจิตสำนึกอันดีงามและมีส่วนร่วมต่อการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1507	การรู้สารสนเทศ (Information Literacy)	3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของสารสนเทศในการเรียนรู้และการดำรงชีวิต
2. เข้าถึงแหล่งสารสนเทศ รู้วิธีและใช้เครื่องมือค้นหาสารสนเทศ
3. วิเคราะห์ ประเมิน และเลือกสารสนเทศที่ต้องการได้
4. รวบรวม จัดระบบ สังเคราะห์และสร้างสารสนเทศ
5. นำสารสนเทศที่สร้างไปบูรณาการในการเรียน การค้นคว้า การวิจัยและการสร้างโครงงานสิ่งประดิษฐ์
6. มีจริยธรรม ไม่ละเมิดและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในประเด็นเกี่ยวข้องกับสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของการรู้สารสนเทศกระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะสารสนเทศ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งและทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียงนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และนำสารสนเทศไปบูรณาการตามวัตถุประสงค์อย่างมีจริยธรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1508	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารจัดการ
2. วิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่
3. แสดงบทบาทภาวะความเป็นผู้นำต่อการบริหารจัดการยุคใหม่
4. นำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

5. บูรณาการการใช้ ICT สืบค้นข้อมูลเพื่อการพัฒนาบริหารจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน องค์ประกอบของการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ บริหารจัดการในภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบสารสนเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1509	หลักจริยศาสตร์ในการประกอบอาชีพ (Ethics in Work)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
2. ปฏิบัติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม
3. แสดงความรู้และปฏิบัติตนตามหลักประชาธิปไตย
4. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้วยการมีจิตอาสา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามหลักธรรมของศาสนา หลักปรัชญาและจิตวิทยา การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน ความมีวินัยในตนเองและการยอมรับความแตกต่าง จริยธรรมกับการทำงาน การพัฒนาจิตอาสา วิถีประชาธิปไตย เพื่อสร้างคุณลักษณะในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1511	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง (Way of Life on Sufficiency Economy)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. วางแผนการดำเนินชีวิตและการพัฒนาวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
4. ประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การเกษตรทฤษฎีใหม่ การพัฒนาชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิฤตเศรษฐกิจไทย การวางแผนการดำเนินชีวิตและการพัฒนาวิถีชีวิตตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การเกษตรทฤษฎีใหม่ การพัฒนาชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง การวิเคราะห์ สังเคราะห์วิฤตเศรษฐกิจไทย การประเมินการดำเนินชีวิตของตนเอง การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ การวางแผนชีวิตของตนเอง และการใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ และวัสดุเศษเหลือในกิจกรรมการผลิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1602	การยศาสตร์และจิตวิทยาความปลอดภัยในการทำงาน (Ergonomics and Psychology for work safety)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
2. เข้าใจและตระหนักถึงการบาดเจ็บจากการทำงานซ้ำซาก ในการประกอบอาชีพ
3. ฝึกปฏิบัติงานในสถานปฏิบัติด้วยท่าทางที่ถูกต้องตามหลักสรีระวิทยา
4. เห็นคุณค่าของการใช้ท่าทางที่ถูกต้องในการทำงานเพื่อรักษาสุขภาพของตนเอง
5. แนะนำการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามหลักกายศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การจัดสิ่งแวดล้อม อิริยาบถ ท่าทางที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อสุขภาพและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการยุทธศาสตร์ สรีรวิทยาของกล้ามเนื้อ โครงสร้างและหน้าที่ของกระดูก ความผิดปกติของกล้ามเนื้อและกระดูกโครงร่างเนื่องจากการทำงาน ความเครียดและความล้าจากการทำงาน จิตวิทยาในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกายศาสตร์การยกย้ายวัสดุสิ่งของ การสำรวจและการประยุกต์หลักกายศาสตร์ในการทำงาน การวิเคราะห์ลักษณะงานและประยุกต์ใช้ความรู้ทางการยุทธศาสตร์เพื่อปรับปรุงสภาพงาน การดำเนินงานด้านการยุทธศาสตร์ในสถานที่ทำงาน

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจสิ่งแวดล้อม และการวิเคราะห์อิริยาบถต่าง ๆ ตามลักษณะของงานที่ก่อให้เกิดโรคและการบาดเจ็บในการทำงาน และหาแนวทางการแก้ไขโดยใช้หลักกายศาสตร์ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รหัสวิชา
44-4000-1604

ชื่อวิชา
กีฬาเพื่อสุขภาพ
(Sport for Health)

น(ท-ป-ศ)
3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ และนำเสนอผลวิเคราะห์สุขภาพของตนเองได้
2. ฝึกทักษะในการเป็นผู้นำการออกกำลังกายหรือการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ
3. สังเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นกับร่างกายจากการออกกำลังกายสม่ำเสมอได้
4. ออกแบบการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสุขภาพตนเองและผู้อื่นได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ นิยาม ปรัชญา และหลักการของกีฬาเพื่อสุขภาพ วิธีการสังเกตสุขภาพตนเองเบื้องต้น การออกกำลังกายที่มีจุดประสงค์ในการพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต หลักการและวิธีการในการส่งเสริมสุขภาพ ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อร่างกาย การออกกำลังกายที่ไม่ต้องพึ่งอุปกรณ์ที่ยุ่งยาก การคำนวณความหนักของการออกกำลังกายที่สามารถส่งผลต่อการพัฒนาระบบหายใจและระบบไหลเวียนโลหิตเพื่อพัฒนาสุขภาพและเพิ่มสมรรถภาพของกล้ามเนื้อ ผลเสียที่มีต่อสุขภาพจากการขาดการออกกำลังกายหรือการออกกำลังกายที่หนักเกินไปและไม่สม่ำเสมอ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสังเกตสุขภาพตนเอง การตรวจสอบสมรรถภาพทางกายของตนเอง การออกแบบและควบคุมความหนัก เบา ของในการออกกำลังกายที่จะเหมาะสมกับสภาพร่างกายและสุขภาพของตนเองต่อที่มีการฝึกความอดทนของระบบการหายใจและระบบการไหลเวียนโลหิต ตลอดจนความสม่ำเสมอในการออกกำลังกายโดยใช้กระบวนการการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบตนเอง กระบวนการกลุ่ม และหลักของการมีน้ำใจนักกีฬาในการเลือกใช้กีฬาชนิดต่าง ๆ ในการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผน ส่งเสริม แก้ไขปัญหาทางด้านสุขภาพและสมรรถภาพทางกายของตนเองและผู้อื่นออกแบบการและบริหารโครงการเสริมสร้างสุขภาพและสมรรถภาพได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

รหัสวิชา
44-4000-1605

ชื่อวิชา
กายใจที่เป็นสุขในการทำงาน
(Health and Happiness for Work)

น(ท-ป-ศ)
3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับขององค์ประกอบของทักษะชีวิตที่มีต่อตนเอง
2. ฝึกทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. ตระหนักคุณค่าในตนเอง
4. คิดวิเคราะห์ก่อนการตัดสินใจทำหรือไม่ทำพฤติกรรมใด ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญและเป้าหมายของพัฒนาทักษะชีวิต ลักษณะการทำงานของสมองกับการเรียนรู้ ความสำคัญและการสร้างสัมพันธภาพในการทำงาน คุณลักษณะหรือความสามารถในการปรับตัว ความเครียดและการจัดการอารมณ์ คุณค่าของตนเองกับการช่วยเหลือผู้อื่น ปฏิบัติทางกายที่ส่งผลต่อกระบวนการคิดวิเคราะห์ของสมอง พฤติกรรมที่ทำลายสุขภาพและเป็นอุปสรรคต่อการทำงานของสมองในการเรียนรู้ การประเมินความเสี่ยงหรือภาวะเปราะบางต่อการเสียสุขภาพและสุขภาวะ ทักษะเฉพาะบุคคลและทักษะทางสังคมที่สนับสนุนการทำงานในอนาคต เช่น มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ การอยู่ร่วมกันในสังคม การเสียสละเพื่อส่วนรวมการมีน้ำใจนักกีฬา

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การพัฒนาทักษะชีวิตที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ ได้แก่ ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะการตระหนักรู้ในตน ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ทักษะการจัดการกับอารมณ์ ทักษะการจัดการกับความเครียด โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์หรือกิจกรรมบริการด้านวิชาชีพที่ให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ทั้งในสถานการณ์จริง และ/หรือสถานการณ์จำลอง เพื่อการพัฒนาความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และเตรียมผู้เรียนสู่โลกของการทำงานในอนาคต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1611	การส่งเสริมสุขภาพในการทำงาน (Health Promotion for Work)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทางวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับปัญหา การแก้ไขและการส่งเสริมสุขภาพที่ในงานอาชีพของตนเอง
2. จัดระบบการทำงานที่ปลอดภัยต่อสุขภาพและมีสุขภาวะ
3. วางแผนส่งเสริม/แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพให้กับตนเองและผู้อื่น
4. จัดระบบควบคุมคุณภาพด้านสุขภาพและความปลอดภัยในองค์กร
5. ออกกำลังกายด้วยกิจกรรมทางพลศึกษา/นันทนาการที่เหมาะสมอย่างน้อย 1 ชนิด สม่ำเสมอ
6. ใช้หลักการเรื่องน้ำใจนักกีฬาให้เกิดคุณธรรมในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน
7. จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย/นันทนาการเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายในการทำงาน
8. แก้ไขปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้าที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพในการทำงาน
9. แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นโดยใช้หลักเหตุและผลมากกว่ากล่าวโทษผู้อื่น
10. สร้างสัมพันธภาพในองค์กรโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

11. วิเคราะห์ทางเลือกในการดำเนินชีวิตที่ประสบความสำเร็จอย่างมีเหตุผล
12. ปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับตนเองและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
13. จัด/ออกแบบกิจกรรมเรื่องความปลอดภัยเพื่อสร้างการเรียนรู้ให้กับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างร่างกายมนุษย์ กายวิภาค สรีรวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การใช้พลังงานของร่างกายในการทำงาน ผลกระทบจากสภาวะแวดล้อมการทำงาน วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพจากสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การวางแผนส่งเสริมสุขภาพโดยใช้กีฬา และนันทนาการเป็นสื่อ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีจิตสำนึกความปลอดภัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ฝึกทักษะในการเล่นกีฬาที่สนใจ วางแผนการส่งเสริมสุขภาพกายโดยออกกำลังกายสม่ำเสมอด้วยการเล่นกีฬา วางแผนการส่งเสริมสุขภาพจิต ลดความเครียดจากการทำงานโดยกิจกรรมนันทนาการ โดยฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายดีจากการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬาและมีสุขภาพจิตดีจากกระบวนการทำงานร่วมกัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1612	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการทฤษฎีของการจัดการความรู้ ตลอดจนคุณลักษณะและประเภทของความรู้
2. เลือกใช้ประยุกต์ใช้รูปแบบการจัดการความรู้ในการทำงานในองค์กรและพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน
3. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการจัดการความรู้ในองค์กรที่ใช้ทุนทางปัญญา มาเป็นฐานความรู้
4. ประยุกต์ใช้หลักการจัดการความรู้เพื่อจัดการความรู้ในปัจจุบันและในอนาคต
5. ประยุกต์แนวคิดและทฤษฎีการจัดการความรู้ไปใช้ในการกำหนดอาชีพด้านการจัดการความรู้ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด หลักการ และทฤษฎีการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์การจัดการองค์ความรู้ การจัดการองค์ความรู้ในองค์กรบุคลากรในการจัดการความรู้ องค์กรประกอบและ

ขั้นตอนในการจัดการความรู้ กระบวนการสร้างและแลกเปลี่ยนความรู้ กลวิธีเทคนิค และเครื่องมือการ
พัฒนาจัดการความรู้ ระบบฐานความรู้ ระบบการจัดการความรู้ในภาครัฐกิจและภาครัฐ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4000-1613	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ (Human Relations in Organization)	3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกลุ่มคนและองค์การ
2. วิเคราะห์กระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มคน และองค์การ
3. ใช้เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์การเพื่อนำมาส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์
4. แก้ปัญหาที่เกิดจากการขัดแย้งภายในองค์การ และสร้างเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์การ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ แนวความคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมและความต้องการของมนุษย์เทคนิคการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคลและองค์การหลักในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและหน่วยงานภายในองค์การ หลักการประสานงานและเทคนิคการจูงใจให้คนทำงานการบริหารความขัดแย้งในองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานที่ส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ

2) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2001	เทคนิคการวิจัยทางสัตวศาสตร์ (Research Technique in Animal Science)	3 (2 -2 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. สำรวจข้อมูลปัจจัยการผลิต/กระบวนการผลิต/การจัดการผลิตผล/และบริการด้านการผลิตสัตว์ตามหลักการและกระบวนการวิจัย
2. วางแผนการพัฒนาปัจจัยการผลิต/กระบวนการผลิต/การจัดการผลิตผล/และบริการด้านการผลิตสัตว์ตามหลักการและกระบวนการวิจัย
3. ดำเนินการพัฒนาปัจจัยการผลิต/กระบวนการผลิต/การจัดการผลิตผล/และบริการด้านการผลิตสัตว์ตามหลักการและกระบวนการวิจัย
4. สรุปรายงานผลการพัฒนาปัจจัยการผลิต/กระบวนการผลิต/การจัดการผลิตผล/และบริการด้านการผลิตสัตว์ตามหลักการและกระบวนการวิจัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการวิจัยทางสัตวศาสตร์ สถิติที่ใช้ในการวิจัย การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เทคนิคการวางแผนการวิจัย การสำรวจ การทดลอง การเก็บรวบรวมข้อมูล (ปัจจัยการผลิต/กระบวนการผลิต/บริการ/การจัดการผลิตผล/การตลาด) การบันทึกข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล การเขียนรายงาน และการนำเสนอผลการวิจัยด้านสัตวศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2002	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ประยุกต์ (Applied Animal Breeding)	3 (2 -3 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. คัดเลือกพันธุ์สัตว์ ตามหลักการและกระบวนการ
2. จัดคู่การผสมพันธุ์สัตว์ ตามหลักการและกระบวนการ
3. คำนวณค่าอัตราเลือดชิด และค่าความสัมพันธ์ ตามหลักการ
4. วางแผนเพื่อพัฒนาสายพันธุ์สัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปรับปรุงพันธุ์ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ การคัดเลือกพันธุ์สัตว์ ระบบการผสมพันธุ์สัตว์ อัตราเลือดชิดและความสัมพันธ์ การวางแผนเพื่อพัฒนาสายพันธุ์สัตว์ เทคโนโลยีการปรับปรุงพันธุ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการปรับปรุงพันธุ์(ผสมเทียม)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2003	การจัดการสุขภาพสัตว์ (Animal Health Management)	3 (2 -3 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. สืบค้นสาเหตุของการเกิดโรคติดเชื้อและโรคไม่ติดเชื้อ ตามหลักการ
2. บริบาลสัตว์เบื้องต้น ตามหลักการและกระบวนการ
3. ดูแลสวัสดิภาพสัตว์ ตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการด้านสุขภาพสัตว์ ตามมาตรฐานฟาร์ม

5. บันทึกข้อมูลในบัตรสุขภาพสัตว์และรายงานผลการปฏิบัติการด้านสุขภาพสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการจัดการสุขภาพสัตว์ หลักการจัดการฟาร์มให้ปลอดโรค การสืบค้นสาเหตุของการเกิดโรคติดเชื้อและโรคไม่ติดเชื้อ การบริหารสัตว์เบื้องต้น การดูแลสวัสดิภาพสัตว์ มาตรฐานฟาร์มกับการจัดการด้านสุขภาพสัตว์ การบันทึกข้อมูลในบัตรสุขภาพสัตว์ และรายงานผลการปฏิบัติการด้านสุขภาพสัตว์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2004	เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม (Environmental Farm Management Technology)	3 (2 -3 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ใช้วิธีการจัดการมลภาวะ/ของเสีย/สิ่งแวดล้อมในฟาร์มตามหลักการและกระบวนการ
2. นำของเสียในฟาร์มไปใช้ประโยชน์ ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทสิ่งแวดล้อม/ของเสียในฟาร์ม กระบวนการที่ทำให้เกิดมลภาวะ/ของเสียในฟาร์ม ประยุกต์ใช้วิธีการจัดการมลภาวะ/ของเสีย/สิ่งแวดล้อมในฟาร์ม การนำของเสียในฟาร์มไปใช้ประโยชน์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4522-2005	โภชนศาสตร์สัตว์ประยุกต์ (Applied Animal Nutrition)	3 (2 -3 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วัดคุณค่าอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
2. วิเคราะห์โภชนะในอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
3. สร้างสูตรอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
4. ประยุกต์ใช้อาหารเสริมในสูตรอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
5. ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวัดคุณค่าอาหารสัตว์ วิเคราะห์โภชนะในอาหารสัตว์ การสร้างสูตรอาหารสัตว์ การประยุกต์ใช้อาหารเสริมในสูตรอาหารสัตว์ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2006	เทคโนโลยีการผลิตอาหารสัตว์	3 (2 -3 - 5)

(Animal Feed Production Technology)

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตอาหารสัตว์
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีผลิตอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสภาวะการผลิตอาหารสัตว์เศรษฐกิจ ประเภท ลักษณะของอาหารสัตว์สำเร็จรูป วัตถุดิบอาหารสัตว์และการตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตอาหารสัตว์ กระบวนการผลิตอาหารสัตว์ในโรงงานอาหารสัตว์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสร้างสูตรอาหารสัตว์ การตรวจสอบและการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่ายและการขนส่ง และพระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2007	มาตรฐานและความปลอดภัยในการผลิตสัตว์(Standard and Safety in Animal Production)	3 (2 -2 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ตรวจสอบการปนเปื้อนและสารตกค้างในผลิตผลจากสัตว์
2. ปฏิบัติแสดงความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการปนเปื้อนและสารตกค้างในผลิตผลจากสัตว์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมาตรฐานและความปลอดภัยในการผลิตสัตว์ องค์ประกอบของผลิตผลจากสัตว์ที่ใช้เป็นอาหารมนุษย์ มาตรฐานในการผลิตสัตว์ปลอดภัย การปนเปื้อนและสารตกค้างในผลิตผลจากสัตว์ การตรวจสอบและการป้องกันการปนเปื้อนสารตกค้างในผลิตผลจากสัตว์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการผลิตสัตว์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4522-2008	เทคโนโลยีโรงเรือนและอุปกรณ์ในการผลิตสัตว์	3 (2 -3 - 5)

(Animal Housing and Equipments Technology)

สมรรถนะรายวิชา

1. ออกแบบและวางผังโรงเรือนเลี้ยงสัตว์
2. ควบคุม ดูแล แก้ไขปัญหาโรงเรือนระบบปิด
3. เลือกใช้อุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์ได้เหมาะสม
4. ควบคุมดูแลการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยด้านอุปกรณ์เลี้ยงสัตว์แต่ละชนิด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโรงเรือนและอุปกรณ์เลี้ยงสัตว์ ประเภทโรงเรือนและอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์การผลิตสัตว์ปีก สุกร โค และสัตว์อื่น ๆ การออกแบบโรงเรือนและอุปกรณ์ การจัดการ การควบคุมและดูแลโรงเรือนระบบปิด การประเมินราคาต้นทุนสิ่งก่อสร้างโรงเรือน มาตรฐานฟาร์ม และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสร้างโรงเรือนเลี้ยงสัตว์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2009	เทคโนโลยีการจัดการเนื้อสัตว์ (Meat Management Technology)	3 (2 -3 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. จำแนกประเภทของเนื้อสัตว์ตามหลักการ
2. เตรียมสัตว์ก่อนฆ่า ตามหลักการและกระบวนการ
3. ประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการฆ่าและชำแหละตามหลักการ
4. ฆ่าและชำแหละสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
5. ประเมินคุณภาพและจำแนกซากสัตว์ ตามหลักการและกระบวนการ
6. ตัดแต่งและรักษาซากตามหลักการและกระบวนการ
7. บรรจุหีบห่อตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบของเนื้อสัตว์ ประเภทของเนื้อสัตว์ การเปลี่ยนแปลงทางชีวเคมีของเนื้อสัตว์ การเตรียมสัตว์ก่อนฆ่า เครื่องมือและอุปกรณ์ การฆ่าและการชำแหละ การประเมินคุณภาพและจำแนกซาก การตัดแต่งและเก็บรักษาซาก การบรรจุหีบห่อ และตลาดเนื้อสัตว์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2010	กลยุทธ์การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Strategies of Small Business Management)	3 (2 -3 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการธุรกิจขนาดย่อม
2. วางแผนการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม ตามหลักการและกระบวนการ

3. ประเมินคุณภาพธุรกิจขนาดย่อม ตามหลักการและกระบวนการ
4. พัฒนาคุณภาพธุรกิจขนาดย่อม ตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฏิบัติงานให้เสร็จสมบูรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างมีเหตุผล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายความสำคัญของธุรกิจขนาดย่อม คุณสมบัติของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม การวางแผนเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม การวางแผนการเงิน บัญชี บุคลากร หลักการจัดการธุรกิจขนาดย่อม จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดย่อม การพัฒนาและการประเมินคุณภาพธุรกิจขนาดย่อม

2.2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2301	เทคโนโลยีการผลิตโคเนื้อ (Beef Cattle Production Technology)	3 (2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการผลิตโคเนื้อ ตามหลักการและกระบวนการ
2. จัดการผลิตโคเนื้อโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการในการวางแผนการผลิตโคเนื้อมาตรฐานฟาร์ม โคเนื้อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการผลิตโคเนื้อโรงเรือนและอุปกรณ์อาหารและการให้อาหารการจัดการโคเนื้อระยะต่างๆการสุขภาพและโรคโคเนื้อการจัดการผลิตผลและการจำหน่ายการจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์มการจัดเก็บและการจัดการฐานข้อมูลงานฟาร์มโคเนื้อ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2302	เทคโนโลยีการผลิตโคนม (Dairy Cattle Production Technology)	3 (2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการผลิตโคนม ตามหลักการและกระบวนการ
2. จัดการผลิตโคนมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการในการวางแผนการผลิตโคนมมาตรฐานฟาร์มโคนมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการผลิตโคนมโรงเรือนและอุปกรณ์อาหารและการให้อาหารสรีรวิทยาการ

สร้างน้ำนม การจัดการโคนมระยะต่างๆการสุขภาพและโรคโคนมการจัดการผลิตผลและการจำหน่าย
การจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์มการจัดเก็บและการจัดการฐานข้อมูลงานฟาร์มโคนม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2303	เทคโนโลยีการผลิตกระบือ (Buffalo Production Technology)	3 (2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการผลิตกระบือ ตามหลักการและกระบวนการ
2. จัดการผลิตกระบือโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการในการวางแผนการผลิตกระบือมาตรฐานฟาร์ม
กระบือการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการผลิตกระบือโรงเรือนและอุปกรณ์อาหารและการให้อาหารการ
จัดการกระบือระยะต่างๆการสุขภาพและโรคกระบือการจัดการผลิตผลและการจำหน่ายการจัดการ
สิ่งแวดล้อมในฟาร์มการจัดเก็บและการจัดการฐานข้อมูลงานฟาร์มกระบือ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2304	เทคโนโลยีการจัดการน้ำนม (Milk Management Technology)	3 (2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. ตรวจสอบคุณภาพทางกายภาพ เคมี และจุลินทรีย์ของน้ำนม ตามหลักการ
2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการเก็บรักษาน้ำนมตามหลักการและกระบวนการ
3. เก็บรักษาน้ำนมตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการขนส่งน้ำนม ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบของน้ำนมคุณสมบัติทางกายภาพเคมีและจุลินทรีย์ของ
น้ำนมการเปลี่ยนแปลงคุณภาพของน้ำนมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเก็บรักษาน้ำนมการใช้เทคโนโลยีใน
การตรวจสอบคุณภาพของน้ำนมการเก็บรักษาน้ำนมการจัดการขนส่งน้ำนมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ
น้ำนม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2305	การจัดการพืชอาหารสัตว์ (Forage Crop Management)	3 (2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนผลิตพืชอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตพืชอาหารสัตว์ตามหลักการ
3. ปลุกและดูแลรักษาพืชอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดระบบการปล่อยสัตว์เข้าแทะเล็มตามหลักการ
5. ถนอมและปรับปรุงคุณภาพอาหารหยาบตามหลักการและกระบวนการ
6. จำหน่ายพืชอาหารสัตว์ ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความสำคัญของพืชอาหารสัตว์ศัพท์เทคนิคทางพืชอาหารสัตว์ประเภทและชนิดของพืชอาหารสัตว์เครื่องมือและอุปกรณ์การวางแผนผลิตพืชอาหารสัตว์การปลุกและการดูแลรักษาพืชอาหารสัตว์การใช้ประโยชน์จากพืชอาหารสัตว์ระบบการปล่อยสัตว์เข้าแทะเล็มการถนอมและปรับปรุงคุณภาพอาหารหยาบการคิดต้นทุนการผลิตและผลตอบแทนการจำหน่ายและการขนส่ง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2306	การสุขาภิบาลและโรคโคและกระบือ (Sanitation and Cattle Disease)	3 (2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดการสุขาภิบาลโคและกระบือตามหลักการและกระบวนการ
2. วินิจฉัยโรคโคและกระบือตามหลักการและกระบวนการ
3. บริบาลโคและกระบือภายใต้ พระราชบัญญัติการสัตวแพทย์พ.ศ. 2545
4. ควบคุม และป้องกันโรคโคและกระบือตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันตนเองและให้คำแนะนำผู้อื่นในเรื่องโรคโคและกระบือที่ติดต่อมาถึงคน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสุขาภิบาลโคและกระบือ โรคสาเหตุการติดต่ออาการรอยโรคการวินิจฉัยการรักษาและควบคุมป้องกันโรคโคและกระบือ โรคโคและกระบือที่ติดต่อถึงคน พระราชบัญญัติการสัตวแพทย์พ.ศ. 2545

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2307	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์นม (Meat and Milk Products Technology)	3 (2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการผลิตผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ และผลิตภัณฑ์นมชนิดต่างๆ ตามหลักการและกระบวนการ
2. ผลิต/แปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์และผลิตภัณฑ์นมโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีความเหมาะสม
3. บรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์นมตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวโน้มการพัฒนาผลิตภัณฑ์สัตว์ คุณค่าทางโภชนาการของเนื้อสัตว์/นํ้านม การใช้ประโยชน์จากผลพลอยได้ การเสื่อมคุณภาพของเนื้อสัตว์/นํ้านม การถนอมรักษาเนื้อสัตว์/นํ้านม การทำผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์/ผลิตภัณฑ์นมชนิดต่างๆ การบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์นม ความปลอดภัยในการบริโภคผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์นม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2308	เทคโนโลยีการผสมเทียม (Artificial Insemination Technology)	3(2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนและจัดการผสมเทียมสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
2. ใช้เทคโนโลยีในการผสมเทียมตามหลักการและกระบวนการ
3. นำเทคโนโลยีการผสมเทียมไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ส่งเสริมผลผลิตสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและเทคโนโลยีผสมเทียม กายวิภาคและสรีรวิทยาระบบสืบพันธุ์สัตว์ อุปกรณ์และเวชภัณฑ์เทคโนโลยีการผสมเทียมการตรวจคุณภาพและการจัดเตรียมน้ำเชื้อการจัดการผสมเทียมสัตว์การวางแผนจัดการระบบสืบพันธุ์สัตว์ การแก้ปัญหาาระบบสืบพันธุ์สัตว์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการผสมเทียม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2105	การใช้เวชภัณฑ์เพื่อการผลิตสัตว์ (Drugs for Animal Production)	3(2 -3 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดกลุ่มยาตามหลักการ
2. คำนวณขนาดของยา วัคซีนและสารเคมีอื่นๆ เพื่อการผลิตสัตว์
3. ใช้เวชภัณฑ์เพื่อการผลิตสัตว์ภายใต้กฎหมายยาสัตว์และกฎหมายการคุ้มครองผู้บริโภค

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและหลักการใช้เวชภัณฑ์เพื่อการผลิตสัตว์ การจัดกลุ่มยา การคำนวณขนาดของยา วัคซีนและสารเคมีอื่นๆ การใช้เวชภัณฑ์เพื่อการผลิตสัตว์ กฎหมายยาสัตว์ และกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4503-2106	เทคโนโลยีการผลิตแก๊สชีวภาพ (Bio-gas Production Technology)	3(2 -3 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนและออกแบบบ่อแก๊สชีวภาพตามหลักการและกระบวนการ
2. ผลิตแก๊สชีวภาพตามหลักการและกระบวนการ
3. แยกแก๊สชีวภาพตามหลักการและกระบวนการ
4. นำแก๊สชีวภาพไปใช้ประโยชน์ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของแก๊สชีวภาพ องค์ประกอบของแก๊สชีวภาพ กระบวนการเกิดแก๊สชีวภาพ เครื่องมือและอุปกรณ์ บ่อผลิตแก๊สชีวภาพและการออกแบบ การวางแผนการผลิตแก๊สชีวภาพ การแยกแก๊สชีวภาพ การนำแก๊สไปใช้ประโยชน์ ปัญหาและข้อควรระวังในการผลิตและการใช้ประโยชน์จากแก๊สชีวภาพ

การตลาด กลยุทธ์ด้านผลิตผลและผลิตภัณฑ์การเกษตร ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาดและโลจิสติกส์ กรณีศึกษากลยุทธ์การจัดการการตลาดผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตร

รหัสวิชา
44-4503-2101

ชื่อวิชา
เทคโนโลยีการผลิตไก่เนื้อ
(Broiler Production Technology)

น (ท-ป-ศ)
3 (2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการผลิตไก่เนื้อ ตามหลักการและกระบวนการ
2. จัดการโรงเรือนและอุปกรณ์ตามหลักการและกระบวนการโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
3. จัดการอาหารและการให้อาหารตามหลักการและกระบวนการโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
4. จัดการไก่เนื้อระยะต่าง ๆ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
5. จัดการสุขภาพและโรคไก่เนื้อโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
6. จัดการผลิตผลและการจำหน่ายโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
7. จัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์มไก่เนื้อโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
8. จัดเก็บและจัดการฐานข้อมูลงานฟาร์มไก่เนื้อตามหลักการและกระบวนการโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการวางแผนการผลิตไก่เนื้อ มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการผลิตไก่เนื้อในด้าน โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การจัดการไก่เนื้อระยะต่าง ๆ การสุขภาพและโรคไก่เนื้อ การจัดการผลิตผลและการจำหน่าย การจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม การจัดเก็บและการจัดการฐานข้อมูลงานฟาร์มไก่เนื้อ

รหัสวิชา
44-4503-2102

ชื่อวิชา
เทคโนโลยีการผลิตไก่ไข่
(Layer Production Technology)

น (ท-ป-ศ)
3(2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการผลิตไก่ไข่ ตามหลักการและกระบวนการ
2. จัดการโรงเรือนและอุปกรณ์ตามหลักการและกระบวนการโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
3. จัดการอาหารและการให้อาหารตามหลักการและกระบวนการโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
4. จัดการไก่ไข่ระยะต่าง ๆ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
5. จัดการสุขภาพและโรคไก่ไข่โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
6. จัดการผลิตผลและการจำหน่ายโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
7. จัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์มไก่ไข่โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
8. จัดเก็บและจัดการฐานข้อมูลงานฟาร์มไก่ไข่ตามหลักการและกระบวนการโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการวางแผนการผลิตไก่ไข่ มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการผลิตไก่ไข่ในด้าน โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การจัดการไก่ไข่ระยะต่าง ๆ การสุขาภิบาลและโรคไก่ไข่ การจัดการผลิตผลและการจำหน่าย การจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม การจัดเก็บและการจัดการฐานข้อมูลงานฟาร์มไก่ไข่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
44-4503-2103	เทคโนโลยีการจัดการฟักไข่ (Hatchery Management and Technology)	3(2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการผลิตลูกไก่ ตามหลักการและกระบวนการ
2. จัดการโรงเรือนและอุปกรณ์ตามหลักการและกระบวนการโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
3. จัดการโรงฟักระยะต่าง ๆ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
4. จัดการสุขาภิบาลและโรคในโรงฟักโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
5. จัดการผลิตผลและการจำหน่ายโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
6. จัดการสิ่งแวดล้อมในโรงฟักโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
7. จัดเก็บและจัดการฐานข้อมูลโรงฟักตามหลักการและกระบวนการโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการวางแผนการผลิตลูกไก่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการผลิตลูกไก่ในด้าน โรงเรือนและอุปกรณ์ การจัดการโรงฟักระยะต่าง ๆ การสุขาภิบาลและโรคโรงฟัก การจัดการผลิตผลและการจำหน่าย การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงฟัก การจัดเก็บและจัดการฐานข้อมูลงานโรงฟัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
44-4503-2104	การสุขาภิบาลและโรคสัตว์ปีก (Sanitation and Poultry Disease)	3(2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดการสุขาภิบาลสัตว์ปีก ตามหลักการและกระบวนการ
2. วินิจฉัยโรคสัตว์ปีก ตามหลักการและกระบวนการ
3. บริบาลสัตว์ปีกภายใต้ พระราชบัญญัติการสัตวแพทย์ ปี พ.ศ. 2545
4. ควบคุมและป้องกันโรคสัตว์ปีกตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันตนเองและให้คำแนะนำผู้อื่นในเรื่องโรคสัตว์ปีกที่ติดต่อสู่คน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการสุขภาพและโรคสัตว์ปีก การสุขภาพสัตว์ปีก สาเหตุ การติดต่อ อาการ รอยโรค การวินิจฉัย การรักษาและควบคุมป้องกันโรคสัตว์ปีก โรคสัตว์ปีกที่ติดต่อถึงคน พระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. 2545

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
44-4503-2107	สารชีวภาพเพื่อการผลิตสัตว์ (Biotic Compounds for Animal Production)	3(2-3-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนและออกแบบสูตรสารชีวภาพตามหลักการและกระบวนการ
2. ผลิตสารชีวภาพตามหลักการและกระบวนการ
3. นำสารชีวภาพไปใช้ประโยชน์ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของสารชีวภาพ องค์ประกอบของสารชีวภาพ กระบวนการเกิดสารชีวภาพ เครื่องมือและอุปกรณ์ การออกแบบสูตรสารชีวภาพ การวางแผนการผลิตสารชีวภาพ การนำสารชีวภาพไปใช้ประโยชน์ ปัญหาและข้อควรระวังในการผลิตและการใช้ประโยชน์จากสารชีวภาพ

การตลาด กลยุทธ์ด้านผลิตผลและผลิตภัณฑ์การเกษตร ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาดและโลจิสติกส์ กรณีศึกษากลยุทธ์การจัดการการตลาดผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
44-4503-2201	เทคโนโลยีการผลิตสุกรพันธุ์ (Finishing Swine Production Technology)	3(2 -3 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการผลิตสุกรขุน ตามหลักการและกระบวนการ
2. จัดการด้านโรงเรือนและอุปกรณ์โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีตามหลักการและกระบวนการ
3. จัดการด้านอาหารและการให้อาหารโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีตามหลักการและกระบวนการ
4. การจัดการสุกรพันธุ์ระยะต่างๆโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
5. จัดการด้านการสุขภาพและโรคสุกรพันธุ์โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
6. จัดการผลิตผลและการจำหน่ายโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
7. จัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์มสุกรพันธุ์โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี

8. จัดเก็บและจัดการฐานข้อมูลงานฟาร์มสุกรพันธุ์โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการวางแผนการผลิตสุกรพันธุ์ มาตรฐานฟาร์มสุกรพันธุ์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการผลิตสุกรพันธุ์ในด้าน โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การจัดการสุกรพันธุ์ระยะต่าง ๆ การสุขาภิบาลและโรคสุกรพันธุ์ การจัดการผลิตผลและการจำหน่าย การจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม การจัดเก็บและการจัดการฐานข้อมูลงานฟาร์มสุกรพันธุ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
44-4503-2202	เทคโนโลยีการผลิตสุกรขุน (Breeder Swine Production Technology)	3 (2 -3 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการผลิตสุกรขุน ตามหลักการและกระบวนการ
2. จัดการโรงเรือนและอุปกรณ์โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีตามหลักการและกระบวนการ
3. จัดการด้านอาหารและการให้อาหารโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการสุกรขุนระยะต่างๆโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
5. จัดการสุขาภิบาลและโรคสุกรขุนโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
6. จัดการผลิตผลและการจำหน่ายโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
7. จัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์มสุกรขุนโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
8. จัดเก็บและจัดการฐานข้อมูลงานฟาร์มสุกรขุนประยุกต์ใช้เทคโนโลยีตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการวางแผนการผลิตสุกรขุน มาตรฐานฟาร์มสุกรขุน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการผลิตสุกรขุนในด้าน โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การจัดการสุกรขุนระยะต่าง ๆ การสุขาภิบาลและโรคสุกรขุน การจัดการผลิตผลและการจำหน่าย การจัดการสิ่งแวดล้อมในฟาร์ม การจัดเก็บและการจัดการฐานข้อมูลงานฟาร์มสุกรขุน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
44-4503-2203	การสุขาภิบาลและโรคสุกร (Sanitation and Swine Disease)	3 (2 -3 - 5)

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดการสุขาภิบาลสุกร ตามหลักการและกระบวนการ

2. วินิจฉัยโรคสุกร ตามหลักการและกระบวนการ
3. บริบาลสุกรภายใต้ พระราชบัญญัติการสัตวแพทย์ ปี พ.ศ. 2545
4. ควบคุมและป้องกันโรคสุกรตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันตนเองและให้คำแนะนำผู้อื่นในเรื่องโรคสุกรที่ติดต่อสู่คน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการสุขาภิบาลและโรคสุกร การสุขาภิบาลสุกร สาเหตุการติดต่อ อาการ รอยโรค การวินิจฉัย การรักษาและควบคุมป้องกันโรคสุกร โรคสุกรที่ติดต่อถึงคน พระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. 2545

3) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4101-8501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	6(*-*-*)

(Development of Professional Skill Project 1)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ
2. ศึกษา ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการ
3. นำเสนอหัวข้อการจัดทำโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ค้นคว้า ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดทำโครงการ ศึกษาทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสายงานระดับเทคโนโลยีสอดคล้องกับสาขาวิชาสัตวใหญ่ นำเสนอหัวข้อโครงการ วางแผนการจัดทำโครงการดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
44-4101-8502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1	3(*-*-*)

(Development of Professional Skill Project 1)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ
2. ศึกษา ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการ
3. นำเสนอหัวข้อการจัดทำโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ค้นคว้า ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดทำโครงการ ศึกษาทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสายงานระดับเทคโนโลยีสอดคล้องกับสาขาวิชาสัตวใหญ่ นำเสนอหัวข้อโครงการ วางแผนการจัดทำโครงการดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

น(ท-ป-ศ)

44-4101 -8503

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2

3(*-*-*)

(Development of Professional Skill Project 2)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และนำเสนอผลงาน
2. ดำเนินการจัดทำโครงการ
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ค้นคว้าและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดทำโครงการ การวางแผนงาน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา ปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการ สร้างหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับเทคโนโลยีสอดคล้องกับสาขาสัตวใหญ่ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

ภาคผนวก ค

ความสอดคล้องกับกลุ่มยุทธศาสตร์จังหวัด/ชาติ

อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ความสอดคล้องกับกลุ่มยุทธศาสตร์จังหวัด/ชาติ

เป็นการจัดการเรียนรู้และฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนด้านแรงงานตามยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 ได้แก่ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร

เอกลักษณ์

มีจิตบริการ เชี่ยวชาญการจัดการสัตว์ใหญ่

อัตลักษณ์

พัฒนางานฟาร์มด้วยเทคโนโลยี

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่ ๔๕๙ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีปฏิบัติการ

เพื่อให้การพัฒนางานด้านการเรียนการสอนและหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาและนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและความต้องการของประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีปฏิบัติการเพื่อเสนอให้กรรมการสภาสถาบันพิจารณาเห็นชอบต่อไปโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายพรณรงค์ วรศิลป์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
๑.๒ นายอุดมภูเบศวร์ สมบูรณ์เรศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี
๑.๓ นายดุสิต สะดวก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม
๑.๔ นายชาติชาย เกตุพรหม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
๑.๕ นายสัญญา ไชยประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร
๑.๖ นายวีระพันธุ์ สำเภานนท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
๑.๗ นายวิมล วีระใจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
๑.๘ นายถวัลย์ คุ่มกลาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
๑.๙ นายสุกุล สุวรรณธาดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
๑.๑๐ นายอรรณู สิงห์คำ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์(สัตว์เล็ก)

๒.๑.๑ นายสัญญา ไชยประเสริฐ	ผู้อำนวยการ วชท.ยโสธร	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายพงศ์เทพ พลแสง	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.ยโสธร	กรรมการ
๒.๑.๓ นางบรรเจิดโสม ชันแข็ง	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.ยโสธร	กรรมการ
๒.๑.๔ นายสมหมาย ขาวผิว	ครูผู้ช่วย วชท.ยโสธร	กรรมการ
๒.๑.๕ นายสุวิทย์ อินฉายา	พนักงานราชการ วชท.ยโสธร	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสินีนาง พลแสง	ทำหน้าที่ รอง ผอ. วชท.ยโสธร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๗ นางสาวอรอุมา โมทังหว่า	ครูพิเศษสอน วชท.ยโสธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์(สัตว์เล็ก)

๒.๒.๑ นายชาติชาย เกตุพรหม	ผู้อำนวยการ วชท.ร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นายกิตติพงษ์ จันดีกระยอม	ครูชำนาญการ วชท.ร้อยเอ็ด	กรรมการ
๒.๒.๓ นายอนันต์ ขวัญศิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.ร้อยเอ็ด	กรรมการ
๒.๒.๔ นายสุเทพ สระจันทร์	รองผู้อำนวยการ วชท.ร้อยเอ็ด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๕ นายพอใจ ฤกษ์ใหญ่	ครู วชท.ร้อยเอ็ด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (สัตว์ใหญ่)

๒.๓.๑ นายอรรณู สิงห์คำ	ผู้อำนวยการ วชท.ศรีสะเกษ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ ดร.คำรณ เดชมา	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.ศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๓.๓ นางวรรณพร คำเพราะ	ครูเชี่ยวชาญ วชท.ศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๓.๔ นางสาวมลิวรรณ์ สังฆะภูมิ	ครูชำนาญการ วชท.ศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๓.๕ นายสุทธิชัย สายทอง	ครูปฏิบัติการ วชท.ศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๓.๖ นายเลิศฤทธิ์ เอื้อสาลย์	ครูปฏิบัติการ วชท.ศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๓.๗ นายวรารุณ โกยราช	รองผู้อำนวยการ วชท.ศรีสะเกษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๘ นายปรีทรรณ รบกล้า	ครูชำนาญการ วชท.ศรีสะเกษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (สัตว์ใหญ่)

๒.๔.๑ นายถวัลย์ คัมภลาง	ผู้อำนวยการ วชท.นครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายบุญเริ่ม บุญนิจ	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.นครราชสีมา	กรรมการ
๒.๔.๓ นางสิริกร แพงทอง	รองผู้อำนวยการ วชท.นครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๔ นายปริญญา หวังมัน	ครูชำนาญการ วชท.นครราชสีมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕ สาขาวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๒.๕.๑ นายอุดมภูเบศวร์ สมบูรณ์เรศ	ผู้อำนวยการ วชท.อุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางจิตรา อาจินกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.ศรีสะเกษ	กรรมการ
๒.๕.๓ นายเดชา ศรีมนัสรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.อุบลราชธานี	กรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวบุญนุช โพธิ์ชัยเลิศ	ครูผู้ช่วย วชท.ร้อยเอ็ด	กรรมการ
๒.๕.๕ นางรัชดา หมอยาดี	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.อุดรธานี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๖ นางสุมาลี มูลทองน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.อุดรธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๖ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช(พืชไร่)

๒.๖.๑ นายพรณรงค์ วรศิลป์	ผู้อำนวยการ วชท.ขอนแก่น	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายบุญเยี่ยม ประยูรชาญ	ครูชำนาญการ วชท.ขอนแก่น	กรรมการ
๒.๖.๓ นางเพ็ญภา ไส้ใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.ขอนแก่น	กรรมการ

๒.๖.๔ นางจริชาติ โยธะพล	ครูชำนาญการ วชท.ขอนแก่น	กรรมการ
๒.๖.๕ นายวันไชย นัยวินิจ	รองผู้อำนวยการ วชท.ขอนแก่น	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๖ นายสุพัฒชัย กาบุญคำ	ครูชำนาญการ วชท.ขอนแก่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช(พืชไร่)

๒.๗.๑ นายถวัลย์ คุ่มกลาง	ผู้อำนวยการ วชท.ขอนแก่น	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางสาวปราณี สีโรตมสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.นครราชสีมา	กรรมการ
๒.๔.๓ นายวาทิต บัวแสง	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.นครราชสีมา	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวสิริกัร แพงทอง	รองผู้อำนวยการ วชท.นครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๔ นายเรวัตต์ จันทวิญญูรักษ์	ครูชำนาญการ วชท.นครราชสีมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๘ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช(พืชสวน)

๒.๘.๑ นายดุสิต สะดวก	ผู้อำนวยการ วชท.มหาสารคาม	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นางพิมพ์ปวีณ์ ศุภวิบูลย์	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.มหาสารคาม	กรรมการ
๒.๘.๓ นายฤทธิรงค์ สุน้อยพรหม	รองผู้อำนวยการ วชท.มหาสารคาม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘.๔ นางสาววรินทร์ อินทะแขก	ครูชำนาญการ วชท.มหาสารคาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๙ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช(พืชสวน)

๒.๙.๑ นายนายชาติชาย เกตุพรหม	ผู้อำนวยการ วชท.ร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒ นางศิวพร อินทร์ประสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.ร้อยเอ็ด	กรรมการ
๒.๒.๓ นางปิยดา เทพภูธร	ครูชำนาญการพิเศษ วชท.ร้อยเอ็ด	กรรมการ
๒.๒.๔ นายสุเทพ สระจันทร์	รองผู้อำนวยการ วชท.ร้อยเอ็ด	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๕ นายเสรี เงามัดชา	พนักงานราชการ วชท.ร้อยเอ็ด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พัฒนาลักษณะระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสาขานักวิชาการทางการเกษตรเพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

๒. วางแผนพัฒนาลักษณะให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการเกษตรแผนพัฒนาการศึกษาและแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติของประเทศฉบับปัจจุบัน

๓. ให้คำแนะนำการบริหารและการปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการวัดผลการจัดการเรียนการสอนของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในรูปแบบทวิภาคีโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนหนึ่งในระบบการเรียนการสอน

๔. กำหนดมาตรฐานหลักสูตรให้สอดคล้องตามแนวทางกระทรวงศึกษาธิการตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรและระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการและการติดตามการดำเนินงาน

๕. รายงานผลการดำเนินงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้สถาบันการอาชีวศึกษา
เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือทราบ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เต็มความสามารถ บรรลุ
วัตถุประสงค์บังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗



(นายพรณรงค์ วรศิลป์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น

ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ภาคผนวก จ
รายงานการประชุมสภาสถาบันพิจารณาเรื่องเห็นชอบหลักสูตรสถาบัน

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๗

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี

ผู้มาประชุม

นายรอยล จิตรดอน	นายกสภาสถาบัน ฯ
นายเกรียงศักดิ์ ศิลป์ประสิทธิ์	กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากบุคคลที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอ
นายสมศักดิ์ ชื่นใจ	กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากบุคคลที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอ
นายสุรฉัตร สันทอง	กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากบุคคลที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอ
นายสนั่น ดาดวง	กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน
นายสิทธิศักดิ์ อาจหาญ	กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ
นายบุญเริ่ม บุญนิธิ	กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ
นายสมศักดิ์ มาอุทธรณ์	แทนนายจามรภูมิ ตำนานจิตร กรรมการสภาสถาบัน

ผู้ทรงคุณวุฒิ

นายบำเพ็ญ เขียวหวาน	กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ
นายบุญส่ง จำปาโพธิ์	กรรมการสภาสถาบันซึ่งเลือกจากบุคคลที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอ
นายประยุทธ์ ศรีวีโรจน์	กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน
นายพรณรงค์ วรศิลป์	ผู้อำนวยการสถาบัน ฯ

ผู้ไม่มาประชุม

นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์	กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดภารกิจ
------------------------------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายวิมล วีระใจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
นายสุกุล สุวรรณธาดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์
นายวรารุณ ไกยราช	แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
นางสินีนากู พรหมแสง	แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร

นายอุดมภูเบศ สมบูรณ์เรศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	
นายวิระพันธุ์ สำเภานนท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	
นายวันไชย นัยวิจิ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	
นายเมธา เหริเมฆ	นางสาวประกาย ไสบัน	นางสาวสาวิตรี พลไชยมาตร์
นางสาววิรินทร์ อินทะแขก	นางรัตนา สำเภานนท์	นางพิมพ์ปวีณ์ ศุภวิบูลย์
นายวิรัตน์ อมรชัยกิจ	นางรัชดา หมอयाดี	นางสุมาลี มุลทองน้อย
นายอนิรุช สกุลคุ	นางศศิวรรณ กล้ารั้ง	นายปรีทรรศน์ รบกล้า
นายสุเทพ สระจันทร์	นางศศิวรรณ สอนคุณแก้ว	นางศิวพร อินทร์ประสิทธิ์
นายพิทักษ์ บุตรโพธิ์ศรี	นายวิชาญ อลีชัยกุล	นางธีระ แสงรัตน์
นายปราน นุ่มพุ่ม	นายมานพ พลน้ำเที่ยง	นายเติมพงษ์ สร้อยจรง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน

สืบเนื่องจากการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีในสังกัดสรุปให้ชัดเจนเกี่ยวกับความร่วมมือกับภาคเอกชนที่ดำเนินการแล้วมีอยู่กี่ลักษณะ อะไรบ้าง และแผนที่คาดว่าจะดำเนินการในอนาคต เพื่อนำเสนอในที่ประชุมตามลำดับเอกสารประกอบการประชุมดังต่อไปนี้ ขอนแก่น บุรีรัมย์ มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ อุดรธานี อุบลราชธานี ชัยภูมิ และนครราชสีมา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติการแก้ปัญหาภัยแล้ง

ตัวแทนวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีในสังกัดนำเสนอแนวทางในการช่วยเหลือสนับสนุนการแก้ปัญหาภัยแล้งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามลำดับเอกสารประกอบการประชุมดังต่อไปนี้ ขอนแก่น ร้อยเอ็ด ชัยภูมิ ศรีสะเกษ นครราชสีมา ยโสธร

ประธานมอบหมายให้เลขาธิการสรุปรวบรวมแนวทางในการช่วยเหลือสนับสนุนการแก้ปัญหาภัยแล้งดังกล่าวให้ชัดเจนและจัดส่งให้ประธานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๓.๓ แผนยุทธศาสตร์สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้อำนวยการสภาสถาบันฯ มอบหมายให้นายสนั่น ดาดวง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด นำเสนอในที่ประชุมทราบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๓ โดยมีผู้ร่วมแสดงความคิดเห็นได้แก่ นายบำเพ็ญ เขียวหวาน นายพรณรงค์ วรศิลป์ นายสิทธิศักดิ์ อาจหาญ นายสมศักดิ์ มาอุทธรณ์ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นโครงการที่น่าสนใจหลายโครงการ เช่น การพัฒนางานฟาร์มเชิงธุรกิจ การกระจายสินค้าที่เป็นผลิตภัณฑ์เด่น การพัฒนาสินค้ามาตรฐาน ความร่วมมือกับเกษตรกรรุ่นใหม่ต้นแบบ โครงการคลังปัญญา เป็นต้น
- โครงการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร ปัญหาของการดำเนินโครงการแต่ละสถานศึกษาดำเนินการแตกต่างกันไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกันเนื่องจากไม่มีผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนกลาง
- นำค่านิยม ๑๒ ประการของท่านนายกมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาคุณสมบัติของผู้เรียน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เสนอหลักสูตรปริญญาตรี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

หมายเลข ๔

หลักสูตรที่สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจะดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวน ๓ สาขา ได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายให้คณะทำงานที่รับผิดชอบจัดทำหลักสูตรนำเสนอในที่ประชุมทราบตามลำดับดังนี้

๔.๑.๑ เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ตัวแทนจากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษนำเสนอแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

๑.) สัตว์เล็ก วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีที่ร่วมดำเนินการ ได้แก่ ร้อยเอ็ด มหาสารคาม อุบลราชธานี ยโสธร

๒.) สัตว์ใหญ่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีที่ร่วมดำเนินการ ได้แก่ ศรีสะเกษ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ

๔.๑.๒ เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตัวแทนจากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานีนำเสนอ

๔.๑.๓ เทคโนโลยีการผลิตพืช ตัวแทนจากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม นำเสนอแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๑.) พืชไร่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีที่ร่วมดำเนินการ ได้แก่ ขอนแก่น และนครราชสีมา โดยการประสานงานกับบริษัทมิตรผล

๒.) พี่ซึก วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีที่ร่วมดำเนินการได้แก่ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ขอนแก่น นครราชสีมา เป้าหมายเพื่อส่งนักศึกษาไปญี่ปุ่น หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี

๓.) ไม่ผลวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีที่ร่วมดำเนินการได้แก่ ร้อยเอ็ด อุดรธานี ชัยภูมิ

ผู้ร่วมแสดงความคิดเห็นได้แก่ นายบุญเริ่ม บุญนิธิ นายพรณรงค์ วรศิลป์ นายบำเพ็ญ เขียวหวาน นายประยุทธ ศรีวิโรจน์ นายสมศักดิ์ มาอุทธรณ์ นายเกรียงศักดิ์ ศิลปะประศิลป์ นายสิทธิศักดิ์ อัจฉาญ นายสุรฉัตร สนทอง นายวิมล วีระโจง ในประเด็นดังต่อไปนี้

- หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ อย่างไร

- การเสนอหลักสูตรต้องปฏิบัติไปตามกรอบหรือแนวทางการปฏิบัติแต่กระบวนการจัดการเรียนการสอนสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การฝึกงาน การประเมินผล โครงการวิจัยร่วมกับสถานประกอบการ รายงานการวิจัย การเสนอโครงการควรจัดทำให้ชัดเจน

- ผลสัมฤทธิ์ของผู้จบการศึกษาที่พึงประสงค์ กลุ่มอาจารย์ กลุ่มวิชา ควรระบุให้ชัดเจนและแตกต่างจากสถาบันการศึกษาอื่น

- แร่งงานที่พึงประสงค์ตามความต้องการของภาคเอกชนสิ่งแรกคือการบริหารจัดการตัวเองในเรื่องของการเงิน การจัดลำดับความสำคัญ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และความสามารุเข้าร่วมวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งการพัฒนาคนจะพัฒนาได้จากการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงคิดเป็นร้อยละ ๗๐ เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์มาก่อนคิดเป็นร้อยละ ๒๐ รับฟังการสัมมนาหลักสูตรคิดเป็นร้อยละ ๑๐

- สถาบันควรลงทุนในเรื่องการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน หรือศึกษาต่อสำหรับเรื่องการพัฒนาสิ่งก่อสร้างให้ใช้งบประมาณจากสถานประกอบการที่มีความพร้อมสูง

- การสร้างประสบการณ์การเรียนการสอนให้ห้องเรียนเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สื่อสารได้ ทำงานได้

- เห็นควรตั้งคณะทำงานออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน

- ควรปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนของสมรรถนะวิชาชีพ การประกันคุณภาพหลักสูตร การเขียนคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนและสอดคล้อง

- **มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้คณะทำงานที่รับผิดชอบไปปรับปรุงเพิ่มเติมตามข้อสังเกตและข้อชี้แนะจากคณะกรรมการสภาสถาบัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- พิธีลงนามความร่วมมือ MOU
- นายบุญส่ง จำปาโพธิ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการ
สภาสถาบันทั้ง ๑๙ แห่ง และเกษตร ๔ แห่ง โดยเน้นในเรื่องการกระจายอำนาจสู่วิทยาลัยในสังกัด
- ชมวีดิทัศน์การศึกษาดูงานจากคุณประยุทธ์ ศรีวิโรจน์

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๒๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวประกาย ไสบัน)

ตำแหน่ง ครู

ทำหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายพรณรงค์ วรศิลป์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น

ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ภาคผนวก ฉ

มติการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
มติเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มติการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗

ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น มีมติที่ประชุม เรื่อง การเสนอหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เห็นชอบในหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ ประกอบด้วย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีโสธร, วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา สาขาเทคโนโลยีการผลิตพืช ประกอบด้วย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น, วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด และสาขาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ได้แก่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี

มติที่ประชุมเห็นชอบตามที่สถานศึกษาเสนอหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละสถานศึกษาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานอนุกรรมการ
(นายสุรฉัตร สันทอง)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นายธรรมชาติ คำตา)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นายประยุทธ์ ศรีวิโรมัน)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นายบาเพ็ญ เขียวหวาน)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นายสัญญา ไชยประเสริฐ)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นายสุกุล สุวรรณธาดา)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(นายวิระพันธุ์ สำเกานนท์)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ
(นายอุดมภูเบศวร์ สมบูรณ์เรศ)

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอนุกรรมการและเลขานุการ
(นายพิทักษ์ บุตรโพธิ์ศรี)

รายงานประชุม
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
ครั้งที่ 3/2558

วันพฤหัสบดีที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2558

ณ ห้องประชุมชั้น 1 ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	ประธานที่ประชุม
2. นายวณิชย์ อ่วมศรี	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	อนุกรรมการ
3. นายถาวร ชลชัย	ผู้แทนองค์กรเอกชน	อนุกรรมการ
4. พลตรีหญิงกฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	อนุกรรมการ
5. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์		
6. รองศาสตราจารย์ชัยยุทธ ช่างสาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
7. นายสมหวัง บุญรักษาเจริญ	รองผู้อำนวยการสถาบันไทย-เยอรมัน	อนุกรรมการ
8. นางสาวสุเมติ อิ่มแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	อนุกรรมการ
9. นางเจตฤติ ชินเวโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ	อนุกรรมการ และเลขานุการ
10. นายวิชัย จิตมาลีรัตน์	แทนหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและการกิจอื่น

1. นายจรูญ ชูลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
2. นายสมบูรณ์ ศรีพัฒน์วัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ศรีนทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
4. นายสมบูรณ์ ศรีพัฒน์วัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
5. นายเกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	อนุกรรมการ
6. รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
7. นางสาวปราศรัย ประวัติรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสยามบริหารธุรกิจ	อนุกรรมการ
8. นายอนิษฐ์ คลังแสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	อนุกรรมการ
9. นายปรีเปรม มาลาสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางยุริ มณีรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
2. นางสุกัญญา แจ่มมิน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
3. นางทิพวรรณ วงศ์เขียว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
4. นางสาววิภาดา ตระกูลโต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

/5. นางสาวนันทา....

5. นางสาวนันทา ยิ้มศรี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
6. นางสาวพรรัชชล ทองคู่	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
7. นายสุธาดา อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
8. นางสาวกัญญาญณ์ ศรีทองสุข	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
9.นางสาวกรรณิการ์ มันทาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
10. นางสาวจุติมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
11. นางสาวชินจิตร ออกตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
12. นายศิวาวุธ แสงสวัสดิ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
13. นางสาวฐิตาภา รัตวีจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
14. นายภาณุภูมิ มีสารภี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
15. นางกมลพร เพชรรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
16. นายพิศาล บุญมาวาสนาส่ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
17. นางสาวอารี โอธสจันทร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
18. นายศุภวัฒน์ สอนลา	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
19. นางรำไพ ศักดิ์สิน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
20.นางนภัสนันท์ ตราชู	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
21. นางสาวเสาวลักษณ์ หอมจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
22. นางสาวสุพิชญ์ อนุรักษ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
23. นางวัลยา น้อยนาม	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
24. นายพิลิน สกุลนา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

และการฝึกอบรมวิชาชีพ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558

นางเจตติ ชินเวโรจน์ ชี้แจงระเบียบ วาระการประชุมทั้ง 5 วาระ และคณะกรรมการให้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ในประเภทวิชา อุตสาหกรรม/สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล ในข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการฯ (ข้อ5) เพื่อความชัดเจนในการพิจารณา

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและการฝึกอบรม วิชาชีพ ครั้งที่ 2/2558 วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2558

/ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

การพิจารณาหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เสนอ

หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาเพื่อเตรียมการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2558 เป็นหลักสูตรที่ผ่านการพัฒนาจากสถาบันการอาชีวศึกษาแต่ละสถาบันแล้ว **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ**

1. ในหัวข้อการพิจารณา หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเพื่อจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2558 เพื่อการพิจารณา ในเล่ม เป็นการพิจารณาในการจัดการเรียนการสอนหรือเป็นการเตรียมการจัดการเรียนการสอน ซึ่งวัตถุประสงค์ในการพิจารณาต่างกันเนื้อหา ขอให้มีความชัดเจน

2. ที่ผ่านมามีการประชุม แล้วมีก็หลักสูตร ก็ห้องเรียน เช่น 19 สถาบัน 19 สาขา 55 วิทยาลัย 80 ห้องเรียน แต่สรุปเป็นจำนวน 80 หลักสูตร สรุปแล้ว เป็นห้องเรียนหรือเป็นหลักสูตร (ควรอธิบายและชี้แจงให้ชัดเจน)

3. ในการพิจารณาของ อนุกรรมการฯ เฉพาะกิจเพื่อกลั่นกรองใน หัวข้อที่ นำเสนอโดย Power point ความต้องการกำลังคนในกลุ่มจังหวัด เป็นการตีกรอบเฉพาะไปหรือไม่ เพราะสถานศึกษาบางแห่งผลิตนักเรียนมาแล้ว ไม่สามารถตอบสนองความต้องการในจังหวัดนั้นได้ ควรทำในภาพรวมของทั้งประเทศจะดีกว่า

4. การกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณาจากอะไรบ้าง

นายพิลิน สุกญา ชี้แจง

การพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร เป็นไปตามประเด็น ดังนี้

- ความต้องการกำลังคน/แผนการเรียนระบบทวิภาคีและหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร
- อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีวุฒิที่ตรงกับสาขา
- ความพร้อมของอาคารสถานที่

/การประเมินความพร้อม

การประเมินความพร้อม พิจารณาจาก

- การบริหารทั่วไปดูกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับกลุ่มจังหวัดหรือไม่
- การสร้างความเข้าใจกับผู้บริหารและบุคลากร
- แผนการรับนักศึกษาและการผลิตนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- แผนการศึกษาระบบทวิภาคี
- กระบวนการพัฒนาหลักสูตรมีความพร้อมหรือไม่
- มีแผนการประกันความสำเร็จการดำเนินงานหรือไม่
- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีวุฒิการศึกษาตรงตามสาขาหรือไม่
- อาจารย์ประจำวิชาควรมีมากกว่า 5 ท่าน
- สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาด้วยสัดส่วน 1 ต่อ 20 หรือไม่
- มีห้องบรรยายที่มีความเหมาะสม

ความร่วมมือของสถานประกอบการมีแผนการเรียนการสอนร่วมกันคือสถานประกอบการและวิทยาลัย ซึ่งมี
การประกันคุณภาพหลักสูตร

- สถานประกอบการต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอน
- ครูฝึกต้องเป็นไปตามมาตรา 55 ของพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา 2551(อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- แผนการสร้างความรู้ความเข้าใจระหว่างสถาบันและสถานประกอบการอย่างชัดเจน
- สถานประกอบการมีแผนการรับประกันการเรียนการสอน การดำเนินงานเมื่อสำเร็จการศึกษา (หากผู้เรียนมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขของสถานประกอบการ สามารถเป็นพนักงานของสถานประกอบการได้)

5.ตารางวิเคราะห์ความพร้อมการจัดการเรียนการสอนแต่ละแห่งไม่เข้าใจในเรื่องของอัตลักษณ์หรือกลุ่ม
จังหวัดมีความต้องการอย่างไร ในตาราง วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ในช่องของความสอดคล้องกลุ่มจังหวัด/อัตลักษณ์ /
กลุ่มผลิตไฟฟ้า ไฟฟ้าควบคุม มีความชำนาญอย่างไร อธิบายให้ชัดเจนและสื่อครุภัณฑ์/สถานที่ แต่ละแห่งยังไม่
ชัดเจน (ขัดแย้งกัน) และ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา สาขาวิชาการบัญชีและวิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุน
ปรีสุทโธ ซึ่งอัตลักษณ์ ควรจะมีรายวิชาที่สอดคล้องกันและแสดงตัวตนของนักศึกษา

-
- สถานศึกษาที่เปิดหลักสูตร ห้องที่เปิดเรียนมีนักศึกษาห้องละ 20 คนหรือควรมี 80 % (16คน) หากต่ำกว่าไม่ควรเปิด

/ - และในตารางวิเคราะห์....

- และในตารางวิเคราะห์ความพร้อมฯ ในตารางสื่อครุภัณฑ์ Basic Basic&software / Advance คำอธิบายยังไม่ถูกต้องควรนำไปปรับปรุง และควรมีภาคผนวกว่ามีอะไรบ้าง
 - ผลประเมิน อยากทราบว่าแต่ละปีมีนักศึกษาที่จบมาแล้วเท่าไร และมีงานทำเท่าไร
- จำนวน รับในตาราง คงไม่ใช่ 20 คน (อาจมากกว่าหรือน้อยกว่า)
- ครุภัณฑ์/สถานที่ ควรจะให้ครอบคลุมตั้งแต่ Basic - Advance
- นายบุญส่ง จำปาโพธิ์ ชี้แจง ภาพรวมการเปิดสอนหลักสูตร ปริญญาตรี
- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเป็นปีที่ 3
- ปี 2556 เปิดหลักสูตร 43 หลักสูตร 43 ห้องเรียน มีนักเรียน 600 คน และสำเร็จการศึกษา 556 คน และ กพ. ก.ค.ศ. ได้ให้การรับรองวุฒิเรียบร้อยแล้ว
 - ปี 2557 เปิดสอน 80 หลักสูตร มีนักเรียน 1,700 คน ซึ่งหลักสูตรอยู่ระหว่างการขอรับรองหลักสูตรจาก สกอ เพื่อขอรับรองวุฒิ จาก กพ และ ก.ค.ศ.
 - ปี 2558 ขอเปิดสอน 80 หลักสูตร ผ่านการประเมินความพร้อม 76 หลักสูตร ในการจัดการเรียนการสอน
- พิจารณาจาก
1. มาตรฐานของอุดมศึกษา และของอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามกรอบ
 2. คณะอนุกรรมการให้นโยบายในการจัดการเรียน ทวิภาคี ตามยุทธศาสตร์ อัตลักษณ์ และยังได้ให้ สมอ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงเพื่อความชัดเจน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ดำเนินการแก้ไขหลักสูตรตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ และเมื่อดำเนินการเสร็จให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป จำนวน 18 สถาบัน 19 สาขาวิชา 76 หลักสูตร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุม 11.35 น.

ศิวารุธ แสงสวัสดิ์
ผู้จัดบันทึกการประชุม
ฟิลิน สกุนา ตรวจ

มติการประชุมคณะกรรมการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
เห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๕๘
ของสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	สาขา	สถาบัน	วิทยาลัย
๑	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	ภาคกลาง ๒	๑. วิทยาลัยเทคนิคพบุรี
		ภาคใต้ ๓	๒. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๓. วิทยาลัยเทคนิคเลย
			๔. วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๕. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๖. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
			๗. วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ประสพโชค
			๘. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
		กรุงเทพมหานคร	๙. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
		ภาคตะวันออก	๑๐. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
		๗ สถาบัน	๑๐ วิทยาลัย
๒	สาขาวิชาเทคโนโลยี ยานยนต์	ภาคใต้ ๒	๑. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
		ภาคใต้ ๓	๒. วิทยาลัยเทคนิคยะลา
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๓. วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๔. วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๕. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
			๖. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
			๗. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
		ภาคเหนือ ๒	๘. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
		ภาคเหนือ ๔	๙. วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
		ภาคตะวันออก	๑๐. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
		๘ สถาบัน	๑๐ วิทยาลัย
๓	สาขาวิชาเทคโนโลยี แม่พิมพ์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๑. วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
			๒. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
		กรุงเทพมหานคร	๓. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร.
		๓ สถาบัน	๓ วิทยาลัย

๔	สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ภาคกลาง ๑	๑. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
			๒. วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๓. วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย
			๔. วิทยาลัยเทคนิคเลย
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๕. วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๖. วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสุทโธ
			๗. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
			๘.วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
		กรุงเทพมหานคร	๙.วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๕ สถาบัน		๙ วิทยาลัย	
๕	สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง	ภาคกลาง ๑	๑. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
		๑ สถาบัน	๑ วิทยาลัย
๖.	สาขาวิชาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคใต้ ๒	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๒. วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ
		๒ สถาบัน	๒ วิทยาลัย
๗.	สาขาวิชาการบัญชี	ภาคกลาง ๑	๑. วิทยาลัยเทคนิคชัยบุรี
		ภาคกลาง ๔	๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
			๓.วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
		ภาคใต้ ๓	๔. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๕. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา
			๖. วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุณ ปราสุทโธ
			๗. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
		ภาคเหนือ ๒	๘. วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
			๙. วิทยาลัยเทคนิคน่าน
		กรุงเทพมหานคร	๑๐. วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน
		ภาคตะวันออก	๑๑. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๑๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี
			๑๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย
			๑๔. วิทยาลัยเทคนิคหนองบัวลำภู
๘ สถาบัน		๑๔ วิทยาลัย	

๘.	สาขาวิชาการตลาด	ภาคใต้ ๓	๑. วิทยาลัยเทคนิคสตูล
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
		๒ สถาบัน	๒ วิทยาลัย
๙.	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาคใต้ ๒	๑. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์
			๓. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
		ภาคเหนือ ๔	๔. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
		๓ สถาบัน	๔ วิทยาลัย
๑๐.	สาขาวิชาการจัดการ สำนักงาน	ภาคกลาง ๑	๑. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
		ภาคกลาง ๓	๒. วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3	๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๔. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
		๔ สถาบัน	๔ วิทยาลัย
๑๑.	สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์	ภาคกลาง ๔	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
		๑ สถาบัน	๑ วิทยาลัย
๑๒.	สาขาวิชาออกแบบ ผลิตภัณฑ์	ภาคเหนือ ๔	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
		๑ สถาบัน	๑ วิทยาลัย
๑๓.	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร และโภชนาการ	ภาคกลาง ๔	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
		ภาคเหนือ ๒	๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
		๒ สถาบัน	๒ วิทยาลัย
๑๔.	สาขาวิชาการจัดการ งานคหกรรม	ภาคเหนือ ๔	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
		๑ สถาบัน	๑ วิทยาลัย
๑๕.	สาขาวิชาการโรงแรม	ภาคกลาง ๕	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
		๑ สถาบัน	๑ วิทยาลัย
๑๖.	สาขาวิชาเทคโนโลยี การผลิตพืช	เกษตรภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	๑. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
			๒. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
		เกษตรภาคเหนือ	๓. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร
			๔. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย
		๒ สถาบัน	๔ วิทยาลัย

๑๗	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
			๒. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
			๓. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร
			๔. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
		เกษตรภาคเหนือ	๕. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
		๒ สถาบัน	๕ วิทยาลัย
๑๘	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑.วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี
		๑. สถาบัน	๑. วิทยาลัย
๑๙	สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลเรือ	ภาคใต้ ๑	๑. วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช
		๑. สถาบัน	๑. สถาบัน

ผ่านการพิจารณา จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๙ สาขา ๕๓ วิทยาลัย ๗๖ หลักสูตร

ข้อมูลวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

เวลา ๑๗.๓๗ น.

สรุปสาขาที่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการอาชีวศึกษา
 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
 เห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๕๘
 ของสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘
 ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับที่	สาขา	สถาบัน	วิทยาลัย
๑	สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา (ไม่ขอรับการประเมิน)
๒	สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร (ไม่ผ่านการประเมินความพร้อม)
๓	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม (ไม่ผ่านการประเมินความพร้อม)

มติการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาครั้งที่ ๖/๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๕) กรอบการพัฒนาหลักสูตร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ คือ

๑. สาขาวิชาสอดคล้องกับกลุ่มจังหวัด
๒. แผนการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี
๓. การจัดรายวิชาในหลักสูตร
๔. ความร่วมมือในการจัดการศึกษา
๕. ความพร้อมด้านทรัพยากร/อาจารย์/ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์
๖. เอกลักษณ์ของหลักสูตร
๗. อัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

(๖) การพิจารณาหลักสูตรที่นำเสนอขออนุมัติใช้ คือ

- ผ่านสภาสถาบันเสนอขอเปิดสอน จำนวน ๑๙ สาขาวิชา ๑๙ สถาบัน ๘๗ หลักสูตร
- ผ่านการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการเฉพาะกิจกลั่นกรองหลักสูตรฯ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘

จำนวน ๑๙ สาขาวิชา ๑๙ สถาบัน ๘๐ หลักสูตร

(๗) การประเมินความพร้อมการจัดการเรียนการสอนตามมติที่ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการประเมิน/ผู้อำนวยการสถาบัน เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ คือ

๑. ด้านการบริหารทั่วไป
๒. ด้านวิชาการ
๓. ด้านทรัพยากร
๔. ด้านความร่วมมือกับสถานประกอบการ

(๘) เกณฑ์การพิจารณาความพร้อมให้เปิดสอน คือ

- ต้องมีคะแนนรวมแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ต้องมีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

(๙) ผลการประเมินความพร้อม คือ

- หลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ ได้รับการประเมินทั้งหมด จำนวน ๑๙ สาขาวิชา ๑๙ สถาบัน ๘๐ หลักสูตร

- ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑๙ สาขาวิชา ๑๘ สถาบัน ๗๖ หลักสูตร

(๑๐) ผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นชอบหลักสูตรตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ คือ เห็นชอบและให้นำเสนอขออนุมัติใช้หลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑๘ สถาบัน ๑๙ สาขาวิชา ๗๖ หลักสูตร ตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า ๖๐-๖๓ และเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านหลักสูตร จำนวน ๓ เล่ม สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	สาขา	สถาบัน	วิทยาลัย
๑.	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า	ภาคกลาง ๒	๑. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
		ภาคใต้ ๓	๒. วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๓. วิทยาลัยเทคนิคเลย
			๔. วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๕. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

/ภาค...

ลำดับที่	สาขา	สถาบัน	วิทยาลัย
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๖. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
			๗. วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดูน ประสิทธิ์
			๘. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
		กรุงเทพมหานคร	๙. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษก หนองจอก
		ภาคตะวันออก	๑๐. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
		๗ สถาบัน	๑๐ วิทยาลัย
๒.	สาขาวิชาเทคโนโลยี ยานยนต์	ภาคใต้ ๒	๑. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
		ภาคใต้ ๓	๒. วิทยาลัยเทคนิคยะลา
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๓. วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๔. วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๕. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
			๖. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
			๗. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
		ภาคเหนือ ๒	๘. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
		ภาคเหนือ ๔	๙. วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
		ภาคตะวันออก	๑๐. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
		๘ สถาบัน	๑๐ วิทยาลัย
๓.	สาขาวิชาเทคโนโลยี แม่พิมพ์	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๑. วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
			๒. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
		กรุงเทพมหานคร	๓. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร
		๓ สถาบัน	๓ วิทยาลัย
๔.	สาขาวิชาเทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์	ภาคกลาง ๑	๑. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
			๒. วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๓. วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย
			๔. วิทยาลัยเทคนิคเลย
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๕. วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๖. วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อดูน ประสิทธิ์
			๗. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๘. วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
		กรุงเทพมหานคร	๙. วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
		๕ สถาบัน	๙ วิทยาลัย
๕.	สาขาวิชาเทคโนโลยี ก่อสร้าง	ภาคกลาง ๑	๑. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
		๑ สถาบัน	๑ วิทยาลัย
๖.	สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ	ภาคใต้ ๒	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๒. วิทยาลัยเทคนิคบึงกาฬ
		๒ สถาบัน	๒ วิทยาลัย

/๗. ...

ลำดับที่	สาขา	สถาบัน	วิทยาลัย
๗.	สาขาวิชาการบัญชี	ภาคกลาง ๑	๑. วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี
		ภาคกลาง ๔	๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
		ภาคใต้ ๓	๔. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๕. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา ๖. วิทยาลัยเทคนิคหลวงพ่อกุศล ปรีสุทโธ ๗. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
		ภาคเหนือ ๒	๘. วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ ๙. วิทยาลัยเทคนิคน่าน
		กรุงเทพมหานคร	๑๐. วิทยาลัยพัฒนัยการเขตพูน
		ภาคตะวันออก	๑๑. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๑๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี ๑๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย ๑๔. วิทยาลัยเทคนิคหนองบัวลำภู
		๘ สถาบัน	๑๔ วิทยาลัย
๘.	สาขาวิชาการตลาด	ภาคใต้ ๓	๑. วิทยาลัยเทคนิคสตูล
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย
		๒ สถาบัน	๒ วิทยาลัย
๙.	สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาคใต้ ๒	๑. วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์ ๓. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
		ภาคเหนือ ๔	๔. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
		๓ สถาบัน	๔ วิทยาลัย
๑๐.	สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน	ภาคกลาง ๑	๑. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
		ภาคกลาง ๓	๒. วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	๔. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
		๔ สถาบัน	๔ วิทยาลัย
๑๑.	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	ภาคกลาง ๔	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
		๑ สถาบัน	๑ วิทยาลัย
๑๒.	สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์	ภาคเหนือ ๔	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
		๑ สถาบัน	๑ วิทยาลัย
๑๓.	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ	ภาคกลาง ๔	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
		ภาคเหนือ ๒	๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
		๒ สถาบัน	๒ วิทยาลัย
๑๔.	สาขาวิชาการจัดการงานคหกรรม	ภาคเหนือ ๔	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
		๑ สถาบัน	๑ วิทยาลัย

ลำดับที่	สาขา	สถาบัน	วิทยาลัย
๑๕.	สาขาวิชาการโรงแรม	ภาคกลาง ๕	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี
		๑ สถาบัน	๑ วิทยาลัย
๑๖.	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
		เกษตรภาคเหนือ	๒. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น
			๓. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร
			๔. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย
		๒ สถาบัน	๔ วิทยาลัย
๑๗.	สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
			๒. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
			๓. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร
			๔. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา
		เกษตรภาคเหนือ	๕. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก
		๒ สถาบัน	๕ วิทยาลัย
๑๘.	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑. วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี
		๑ สถาบัน	๑ วิทยาลัย
๑๙.	สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลเรือ	ภาคใต้ ๑	๑. วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม การต่อเรือนครศรีธรรมราช
		๑ สถาบัน	๑ สถาบัน

(๑๑) การเตรียมการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรที่ขออนุมัติใช้ คือ

- แผนการรับ ๗๖ หลักสูตร จำนวน ๑,๕๒๐ คน
- นักศึกษาแจ้งความประสงค์ศึกษาต่อไว้แล้ว จำนวน ๑,๓๕๒ คน
- แบ่งเป็น ระบบทวิภาคี ๑ ปี จำนวน ๑,๑๒๕ คน ระบบทวิภาคี ๒ ปี จำนวน ๒๒๗ คน

(๑๒) การจัดการเรียนการสอนปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ ดังนี้

ปี	หลักสูตร	นักศึกษา (คน)		รวม (คน)
		ปี ๑	ปี ๒	
ปีการศึกษา ๒๕๕๖	๔๓	๖๓๔	-	๖๓๔
ปีการศึกษา ๒๕๕๗	๑๒๓	๑,๕๓๖	๖๐๔	๒,๑๔๐
ปีการศึกษา ๒๕๕๘				
- หลักสูตรเดิม	๑๒๓	๑,๕๘๗	๑,๕๓๖	๔,๔๗๕
- หลักสูตรที่ขออนุมัติ	๗๖	๑,๓๕๒	-	

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ถาม นางสาวรณิ คำมัน กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิภาคี ๑ ปี ประกอบด้วย ๖๔ หลักสูตร มีผู้ผ่านหลักสูตรจำนวน ๑,๑๒๕ คน และการจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิภาคี ๒ ปี มีผู้ผ่านหลักสูตร ๒๒๗ คน ไม่ทราบว่า มีสาขาวิชาใดบ้าง แบบไหน อย่างไร เพราะในทุกสาขาวิชาจะมีการรับรองคุณภาพเมื่อจบแล้วมีงานทำทั้งหมด
๒. การเปิดสอนสาขาวิชาการจัดการสำนักงานเมื่อพิจารณาแล้วเหมือนกับการจบวิชาชีพ ไม่ใช่เหมือนกับเทคโนโลยีบัณฑิต ไม่ทราบว่าคืออะไร

/๓. จากการ...

๓. จากการสุ่มตัวอย่างในเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านหลักสูตรที่นำเสนอ นั้น มีการไปดำเนินการอย่างไรในวิทยาลัยเทคนิค ยกตัวอย่างเช่น วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี เป็นต้น ไม่ทราบว่าจะสถานประกอบการที่จะไปฝึกปฏิบัติงานคือ ประเภทไหน และจะดำเนินการอย่างไร ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมด้วย

๔. การเปิดสอนในระดับปริญญาตรีจะเป็นการเน้นเรื่องการตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน แต่สิ่งที่นำมาเสนอในวันนี้ คือ การตอบสนองกลุ่มอาชีพของตลาดแรงงาน ขอทราบว่าเป็นกลุ่มอาชีพไหนอย่างไรบ้าง แล้วตอบสนองกับ GPP ของกลุ่มอาชีพนั้นอย่างไร ซึ่งยังมีความไม่ชัดเจนเพราะกล่าวแต่เพียงว่าหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ๑ ปี และ ๒ ปี จะมีวิธีการบริหารจัดการอย่างไร ยังเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอยู่หรือไม่ หากใช้การไปฝึกปฏิบัติงานทั้ง ๒ ปี จะมีการเรียนวิชาทางทฤษฎีที่ไหน อย่างไร เพราะตามเดิมเป็นการเรียน ๑ ปี และขอตัวอย่างชื่อสถานประกอบการที่รับ ๒ ปี ว่ามีที่ไหนบ้าง โดยเพียงเพื่อต้องการให้ความมั่นใจว่ารุ่นแรกที่จบไปแล้วมีคุณภาพและมาตรฐานจริง

ตอบ นายฟิลิน สกุนา รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา ตอบข้อซักถามว่า การจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิภาคี ประกอบด้วย ๒ หลักสูตร คือ

๑. การจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิภาคี ๑ ปี คือ การเรียนวิชาพื้นฐานในสถานศึกษา ๑ ปี และเรียนในสถานประกอบการต่ออีก ๑ ปี ทั้งนี้ได้มีการปรับหลักสูตรโดยยกรายวิชาเข้าไปเทียบกับลักษณะงานของสถานประกอบการ โดยเป็นวิชาชีพเลือก ๑๕ หน่วยกิต

๒. การจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิภาคี ๒ ปี คือ การจัดการศึกษาโดยผู้เรียนเป็นผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการ กำหนดระยะเวลาในการเรียน ๒ ปี เป็นการยกรายวิชาเข้าไปเรียนในสถานประกอบการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายวิชาปฏิบัติงาน สำหรับรายวิชาที่เป็นทฤษฎีจะเรียนนอกเวลาซึ่งเป็นเวลาที่นอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เช่น หากเป็นสถานประกอบการใหญ่ ๆ จะเป็นช่วงเย็นหลังจากเลิกงานไปแล้วหรือในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ จะมีหน่วยกิตทั้งหมด ๗๒ หน่วยกิต แบ่งการเรียนการสอน ๕๐ : ๕๐ อยู่ในสถานประกอบการ ๕๐ หน่วยกิต อยู่ที่สถานศึกษา ๕๐ หน่วยกิต ทั้งนี้แผนการเรียนได้นำเสนออยู่ในเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านหลักสูตรจำนวน ๓ เล่ม รวมทั้งจัดการเรียนการสอนในลักษณะแบบนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในส่วนทักษะทางปฏิบัติเหมือนกับได้เป็นพนักงานในสถานประกอบการจริง และในส่วนของวิชาทักษะชีวิต ใช้อาจารย์ของอาชีวศึกษาที่มีวุฒิตรงกับสาขาวิชาในระดับปริญญาโทเป็นผู้สอนและก็มีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ เช่น วิศวกร ร่วมสอนด้วย

นายถาวร ชลชัย กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า จากการที่ตนและ พลตรีหญิง กฤติยา บัวหลวงงาม รวมทั้งรองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ ที่เป็นคณะกรรมการของหลักสูตรนี้ขอชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิภาคี ๑ ปี กับ ๒ ปี เกิดขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีเป้าหมายหลัก คือ เพื่อจะให้ผู้ที่จบระดับ ปวส. หรือผู้ที่อายุ ๓๐ ปีขึ้นไปทำงานในสถานประกอบการอยู่แล้วและที่ไม่มีโอกาสเรียนต่อ ในช่วงวันจันทร์-ศุกร์ ไม่ใช่เด็กจบใหม่ได้มีโอกาสเรียนต่อในระดับปริญญาตรี และเนื่องจากผู้ทำงานที่จะเข้ามาในหลักสูตรเหล่านี้เริ่มลดลงต่อไปผู้ที่เข้ามาในหลักสูตรนี้จะเป็นเด็กจบใหม่ ๕๐% ทั้งนี้ในการดำเนินการจะเน้นในเรื่องการบริหารจัดการเป็นหลักซึ่งต้องมีการควบคุมการบริหารจัดการทั้งหมดว่าจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ เช่น นักเรียนต่อชั้น ๒๐ บวกลบ ๕ คน คือ ต่ำกว่า ๑๕ คน เปิดสอนไม่ได้ หรือเกิน ๒๕ คน ก็เปิดสอนไม่ได้

นายบุญส่ง จำปาโพธิ์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในเรื่องมาตรฐานของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาตินั้น อาชีวศึกษามีอยู่ ๓ ข้อ คือ ๑. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๒. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ๓. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ซึ่งทั้ง ๓ ด้านนี้สอดคล้องกับ ๕ ด้านของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่ ๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. ด้านความรู้ ๓. ด้านทักษะทางปัญญา ๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

/๕. ด้านทักษะ...

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์การสื่อสารและเทคโนโลยี โดยเหตุผลที่มีการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นก็เพื่อต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหลักสูตรเพื่อที่จะนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรองคุณสมบัติต่อไป

นายอภิสิทธิ์ คลังแสง รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งแจ้งเพิ่มเติมว่า การจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิภาคี มีหลักเกณฑ์ว่าต้องอยู่ในสถานประกอบการไม่ต่ำกว่า ๑ ปี แต่กระบวนการบริหารจัดการนั้นเหมือนกันทุกประการ คือ ถ้าหากอยู่ในสถานประกอบการ ๒ ปี สัดส่วนของหน่วยกิต สัดส่วนของเวลาเรียน สัดส่วนอาชีวศึกษายังเหมือนเดิมแต่เป็นการจัดห้องเรียนในสถานประกอบการเท่านั้นเอง โดยครูอาชีวศึกษาตามไปสอนหรืออาจจะมีการของสถานประกอบการเข้าร่วมสอนในวิชาทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต เพียงแต่เป็นการย้ายที่เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับผู้ปฏิบัติงานโดยไม่ต้องมาเรียนในสถานศึกษา แต่สถานศึกษาตามไปสอนวิชาต่าง ๆ เท่านั้น จะเป็นการอยู่ในสถานประกอบการ ๒ ปี ใช้เวลาเรียน ๖ วัน แบ่งเป็นเรียนในสถานประกอบการ ๓ - ๔ วัน ส่วน ๒ - ๓ วัน ต้องเรียนตามหลักสูตรเหมือนเดิมทุกประการ

รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ กรรมการการอาชีวศึกษา ให้ข้อสังเกตว่า ในการเรียน ๑ ปี หรือ ๒ ปี คิดว่าไม่จำเป็นจะมีปัญหาถ้าเด็กสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง สิ่งสำคัญที่สุดคือ จะทำอย่างไรให้เด็กสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองได้ โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่นำเสนอบอกว่ารับได้ประมาณ ๑,๕๐๐ คน แต่ว่ารับจริงประมาณ ๑,๓๐๐ คน ซึ่งน่าจะมีความเหมาะสมมากกว่าที่หนึ่ง แต่ถ้าเปิดสอนลักษณะนี้หมายความว่า อาจารย์ในสถาบันต่าง ๆ ก็ต้องการจะเปิดสอนเหมือนกัน คนไม่เห็นด้วยอันนี้เป็นจุดสำคัญไม่ทราบว่าเป็นเพราะอะไร แต่ว่าสถาบันอาจจะต้องการมีอัตราเพิ่มหรืออื่น ๆ ถ้าสมมติว่าเป็นลักษณะนี้การเรียนการสอนก็คงไม่ค่อยได้ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพราะฉะนั้นควรจะเพิ่มขั้นอีกข้อหนึ่ง เช่น สมมติว่ามหาวิทยาลัยตั้งเกณฑ์เอาไว้ ๑ : ๑๐ สมัครเข้ามา ๑๐ คน จะทำให้รู้ว่าเด็กมีความตั้งใจเข้ามาเรียน

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา ตอบข้อซักถามในฐานะคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาว่าจากการที่รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ ได้ให้ข้อสังเกตไว้เกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเป้าประสงค์นั้น จากการลงพื้นที่จริงพบว่ายังมีหลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติอยู่หลายหลักสูตรจึงเป็นสาเหตุที่ทำให้สถานศึกษาไม่กล้าที่จะประชาสัมพันธ์ในเรื่องนี้อย่างเต็มรูปแบบ โดยจากการไปตรวจสอบประเมินและติดตามในวิทยาลัยเทคนิคสระบุรีพบว่าในเรื่องการเปิดสอนสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สถานประกอบการเป็นผู้ร้องขอให้มีการเปิดสอนเอง เพราะสถานประกอบการต้องการเห็นการพัฒนาของผู้ปฏิบัติงานนาน ๆ ให้มีวุฒิการศึกษาสูงขึ้น ยกตัวอย่างเช่น ผู้ที่จบสาขาบัญชีในระดับ ปวส. แล้วเข้าไปทำงานในสถานประกอบการหลายปีจนเป็นผู้ที่มีความสามารถและประสบการณ์ในทางปฏิบัติ แต่มีผู้ได้บังคับบัญชาที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าเข้ามาทำงานด้วย ซึ่งถ้าใช้การเปิดสอนเป็นคำว่า “สาขาการจัดการ” ก็จะซ้ำกับหลักสูตรอื่น จึงเป็นที่มาของคำว่า “สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน”

นางสุพธศรี วงษ์สมาน เลขาธิการสภาการศึกษา กล่าวว่า เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของการจัดการเรียนการสอนรูปแบบทวิภาคีเป็นหลักสูตรที่ไม่ควรลดลงไปเท่ากับเกณฑ์การศึกษาปกติที่มีอยู่เดิม อาจจะได้นำเสนอ ก.พ. หรือ สกอ. โดยเกณฑ์มาตรฐานนี้เป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องยึดความสามารถ เพราะฉะนั้นหากอิงหลักเกณฑ์เดิมซึ่งเป็นเรื่องของรูปแบบที่ไม่ได้เน้นความสามารถจะทำให้เชื่อมโยงได้ยาก ในแนวทาง สอศ. ต้องการให้มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรีฐานสมรรถนะ และผู้สำเร็จการศึกษาจะมีการเทียบมาตรฐานวิชาชีพด้วย จึงจะทำให้เป็นจุดแข็งของ สอศ. ที่เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์เดิมได้ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ร่วมมือจัดการศึกษาอาชีวศึกษาทวิภาคีกับสถานศึกษาแต่ละแห่งประกอบในรูปแบบของการพิจารณาด้านหลักสูตรที่นำเสนอด้วย

/นายชัยพฤกษ์ ...

นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีขณะนี้กำลังเป็นที่สนใจและรัฐบาลต้องการให้กระทรวงศึกษาธิการมีการประชาสัมพันธ์เรื่องนี้อย่างเต็มที่ ซึ่งในวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ จะมีการบันทึกเทปรายการเดินทางไปประเทศไทย ณ สถานศึกษาสังกัด สอศ. มีรองนายกรัฐมนตรี (ศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ยุทธวงศ์) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย) ร่วมดำเนินรายการ โดย สอศ.อยู่ระหว่างการพิจารณาสถานศึกษาที่เหมาะสมในการบันทึกเทปดังกล่าว

นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล กรรมการการอาชีวศึกษา สนับสนุนคำกล่าวของเลขาธิการ กอศ. ว่าขณะนี้การขับเคลื่อนงานของ สอศ. สามารถดำเนินการไปได้อย่างเต็มศักยภาพ และเสนอความเห็นว่าอัตลักษณ์ของอาชีวศึกษา คือ เรื่องการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี แต่การที่ต้องนำหลักสูตรไปผ่าน สกอ. ซึ่งบางที สอศ. ก็ต้องทำตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) สิ่งนี้จะเป็นตัวอุปสรรคที่ต้องมีการปรับแก้ไข มิเช่นนั้นจะมีปัญหาต่อไปในอนาคต ควรดำเนินการสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของอาชีวศึกษาให้ชัดเจน

นายอนุสรณ์ แสงนิ่มนวล ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา มีข้อคิดเห็นว่า

๑. จุดขายของการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีนั้นคือการที่สำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำทันที รวมทั้งความร่วมมือเรื่องอื่น ๆ ด้วย มีผู้สอบถามว่าการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาของต่างประเทศ เช่น เยอรมนี, ญี่ปุ่น ต่างจากของประเทศไทยอย่างไร เมื่อมีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับประเทศต่าง ๆ แล้วจะเป็นการยกระดับการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาขึ้นอีกระดับหนึ่ง ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นสิ่งสำคัญที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี

๒. ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ ควรพิจารณาสถานประกอบการที่มีความมั่นคงและมีศักยภาพเพียงพอ รวมทั้งควรหาแนวทางผลักดันให้มีผู้ประกอบการขนาดใหญ่ของประเทศ เข้ามาร่วมมือจัดการศึกษาอาชีวศึกษากับ สอศ. ซึ่งจุดนี้จะทำให้การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเติบโตได้อย่างยั่งยืน แต่ถ้าไม่มีสิ่งเหล่านี้แล้วหากเศรษฐกิจของประเทศมีปัญหาจะทำให้กระทบกระเทือนถึงการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาทวิภาคีของ สอศ. ไปด้วย

สรุปสาระสำคัญของข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

- ในการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาครั้งต่อ ๆ ไป ขอให้ฝ่ายเลขานุการเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการที่ร่วมมือจัดการศึกษาอาชีวศึกษาทวิภาคีกับสถานศึกษาแต่ละแห่งประกอบในรูปแบบของการพิจารณาด้านหลักสูตรด้วย รวมทั้งขอให้ผู้นำเสนอศึกษาข้อมูลรายละเอียดให้รอบคอบก่อนเพื่อสามารถตอบข้อซักถามของที่ประชุมได้อย่างชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบและที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีมติ

๑. เห็นชอบและอนุมัติใช้หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตามที่เสนอ

๒. มอบ สอศ. และผู้เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรื่องที่ ๔.๒ การรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ของโรงเรียนจำอากาศ จำนวน ๘ เหล่า

นายชาญเวช บุญประเดิม รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบ นางเจิดฤดี ชินเวโรจน์ นักวิชาการศึกษาด้านการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการอาชีวศึกษา รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า ตามที่โรงเรียนจำอากาศได้เสนอหลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อขอให้รับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ของโรงเรียนจำอากาศจำนวน ๘ เหล่า ประกอบด้วย

/๑. ประเภท...

ภาคผนวก ข.

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการที่จัดการศึกษาร่วมกัน



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสัตวศาสตร์ (โคนม)
ระหว่าง
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ กับ สหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัด**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

“วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ” โดย นายอรรณู สิงห์คำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔๑ หมู่ ๘ ถนนกสิกรรม ตำบลหนองครก อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “วิทยาลัยฯ” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) สหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัด

“สหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัด” โดย นายธีระศักดิ์ ศรีสุริย์ ตำแหน่ง ประธานสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองไฮ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัด” อีกฝ่ายหนึ่งโดยที่ วิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ร่วมกับสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัดทั้งสองฝ่ายตกลงความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสัตวศาสตร์ (โคนม) โดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสัตวศาสตร์ (ด้านโคนม) ในระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ร่วมกัน

/๑.๒ เพื่อพัฒนา...

๑.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนด้านสัตวศาสตร์ (โคนม) ให้มีสมรรถนะตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และความต้องการของท้องถิ่น

๑.๓ เพื่อพัฒนาระบบความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ด้านสัตวศาสตร์ (โคนม) ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการ

๒.๑ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

๒.๒ สหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัด

ข้อ ๓ แนวทางความร่วมมือ

พัฒนาการจัดการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรี ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (โคนม) ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ ร่วมกับสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัด รับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเข้าศึกษา ต่อตามระยะเวลาของหลักสูตรเมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของ วิทยาลัย

๔.๑ จัดการเรียนการสอน แผนการฝึกวิชาชีพ และรูปแบบการวัดผลและประเมินผล

๔.๒ ประสานงานสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัดจัดทำแผนการฝึกอาชีพและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสเข้าฝึกประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดปีและสามารถนำผลการฝึกประสบการณ์ มาคิดเป็นผล การเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หรือชั่วโมงฝึกงานได้

๔.๓ ประสานความร่วมมือกับสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัดเพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ในการพัฒนาครู ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น สอดคล้องกับความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยี ด้านสัตวศาสตร์(โคนม) จากผู้เชี่ยวชาญและวิทยากรของหน่วยงานที่ทำข้อตกลงความร่วมมือกับ สหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัด

๔.๔ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้านสัตวศาสตร์ (โคนม)

๔.๕ ร่วมกับสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัดพัฒนาครูผู้สอน ครูฝึกในสถานประกอบการและ นักศึกษา ให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตร สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของท้องถิ่น

๔.๖ ติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของความร่วมมือกับสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัดเป็นระยะๆ /เพื่อพัฒนา...

เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

๕.๗ จัดกิจกรรมอื่นๆ ตามที่วิทยาลัยฯและสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัดจะให้ความร่วมมือระหว่างกัน

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัด

๕.๑ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้านสัตวศาสตร์ (โคนม)

๕.๒ ประสานงานกับ วิทยาลัยฯ ในการจัดการเรียนการสอน แผนการฝึกวิชาชีพ รูปแบบการวัดผลและประเมินผล

๕.๓ รับนักศึกษา จากวิทยาลัยฯ เข้าฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตร และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของท้องถิ่น

๕.๔ ประสานความร่วมมือเพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับวิทยาลัยฯ เพื่อพัฒนาครูในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น

๕.๕ ติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ เป็นระยะๆ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

๕.๖ จัดกิจกรรมอื่นๆ ตามที่สหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัดและวิทยาลัยฯ จะให้ความร่วมมือระหว่างกัน

ข้อ ๖ งบประมาณ

๖.๑ การดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ด้านสัตวศาสตร์ (โคนม) ตามหลักสูตรภายในวิทยาลัยฯ ใช้งบประมาณของวิทยาลัยฯ

๖.๒ การฝึกภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติของนักศึกษา ทางด้านโคนมกับฟาร์มในสังกัด ของสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัดเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างฟาร์มสมาชิกของสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ กับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ข้อ ๗ ระยะเวลาข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีระยะเวลา ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๘ การเปลี่ยนแปลง และยกเลิกข้อตกลง

หากวิทยาลัยฯ และสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัดฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงฯ ให้เป็นประการใดแล้วจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าในเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ยกเลิกข้อตกลงร่วมกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือแจ้งล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน (เก้าสิบวัน) แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการจบการศึกษาตามหลักสูตรของ นักศึกษาที่ร่วมโครงการ

ข้อ ๙ การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนาที่ถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ลงชื่อ



(นายอรรถ สิงห์คำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ลงชื่อ.....



(นายปัทธรศน์ รบกล้า)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ลงชื่อ.....



(นายพรมรงค์ วรศิลป์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลงชื่อ.....



(นายธีระศักดิ์ ศรีสุริย์)

ตำแหน่ง ประธานสหกรณ์โคนมศรีสะเกษ จำกัด

ลงชื่อ.....



(นายธนากร วิเศษหมื่น)

ตำแหน่ง สมาชิกสหกรณ์ฟาร์มโคนม

ภาคผนวก ซ.
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรและภาระงานสอน

ประวัติย่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ

ดร. คำรณ เดชมา

สถานที่อยู่ปัจจุบัน

91 หมู่ 8วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ ตำบลหนองครก
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ33000
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 089-0529933

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ.2546 ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) Animal Science
Central Luzon State University,The Philippines
- พ.ศ.2543 ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (M.Sc.) Animal Science
Central Luzon State University,The Philippines
- พ.ศ.2525 ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สัตวบาล
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา บางพระ

ประวัติการทำงาน

- 2526-2558 ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
หัวหน้างานฟาร์มโคเนื้อ

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ผลงานทางวิชาการ

1. เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชาการผสมเทียม

ประวัติย่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ

นายปริทรรศน์ รบกล้า

สถานที่อยู่ปัจจุบัน

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

91 หมู่ 8 ถนนกสิกรรม ตำบลหนองครก อำเภอเมือง

จังหวัดศรีสะเกษ 33000

โทรศัพท์เคลื่อนที่

089-4261829

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2555

ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาการผลิตสัตว์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

พ.ศ. 2541

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (สพ.บ.) สาขาสัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติการทำงาน

2545-2558

ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ชำนาญการ

ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

หัวหน้างานเวชภัณฑ์และสุขาภิบาลสัตว์

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ผลงานทางวิชาการ

1. เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชากายวิภาคและสรีรวิทยาสัตว์เลี้ยง

ประวัติย่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ

นางวรรณพร คำเพราะ

สถานที่อยู่ปัจจุบัน

91 หมู่ 8วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ ตำบลหนองครก
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ33000
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-5791808

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2524 ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาการผลิตสัตว์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พ.ศ.2520 ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาสัตวบาล
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- 2524-2558 ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ
ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ผลงานทางวิชาการ

- ตำราการใช้สมุนไพรในการผลิตสัตว์
- เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชาการผลิตไก่ไข่

ประวัติย่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ

นายนครินทร์ หนูสวัสดิ์

สถานที่อยู่ปัจจุบัน

91 หมู่ 8วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ ตำบลหนองครก
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ33000
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-8219102

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ.2544 ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (M.Sc.) Animal Science
Central Luzon State University,The Philippines
- พ.ศ.2530 ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาสัตวบาล
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา บางพระ

ประวัติการทำงาน

- 2534-2558 ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
หัวหน้างานฟาร์มแพะและแกะ

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ผลงานทางวิชาการ

1. เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชาการผลิตแพะและแกะ

ประวัติย่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ

นางสาวมลิวรรณสังฆะภูมิ

สถานที่อยู่ปัจจุบัน

91 หมู่ 8 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ ตำบลหนองครก
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 087-0047420

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2555 ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาการผลิตสัตว์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- พ.ศ. 2542 ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาสัตวศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประวัติการทำงาน

- 2548-2558 ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ชำนาญการ
ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
หัวหน้างานฟาร์มโคนม

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ผลงานทางวิชาการ

1. เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชาการผลิตโคนม

ประวัติย่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ

นายบุญเลิศ โพธิ์บอน

สถานที่อยู่ปัจจุบัน

91 หมู่ 8 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ ตำบลหนองครก
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 087-4604486

ประวัติการศึกษา

- พ.ศ. 2552 ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาการผลิตสัตว์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- พ.ศ. 2530 ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาสัตวศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประวัติการทำงาน

- 2524-2558 ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
หัวหน้าแผนกวิชาสัตวศาสตร์

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ผลงานทางวิชาการ

1. เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชาการเลี้ยงโคเนื้อและกระบือ

ประวัติย่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นายเลิศฤทธิ์ เอื้อสามาลัย

สถานที่อยู่ปัจจุบัน 91 หมู่ 8วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ ตำบลหนองครก
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ33000
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 087-9640366

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2553 ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาการผลิตสัตว์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

พ.ศ.2535 ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาสัตวศาสตร์
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา บางพระ

ประวัติการทำงาน

2539-2558 ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ปฏิบัติการ
ประจำแผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ
ผู้ช่วยหัวหน้างานฟาร์มสุกร

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

แผนกวิชาสัตวศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ

ผลงานทางวิชาการ

1. เรียบเรียงเอกสารประกอบการสอนวิชาการผลิตสุกร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ประสบการณ์สอน (ปี)	ภาระงานสอนเดิม (คาบ/สัปดาห์)	ภาระงานสอนใหม่ (คาบ/สัปดาห์)
1	ดร.คำรณ เตชมา		วท.บ.	สัตวบาล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาบางพระ	32	21	26
			M.Sc.	Animal Science	Central Luzon State University,The Philippines			
			Ph.D.	Animal Science	Central Luzon State University,The Philippines			
2	นายปรีทธรณ์ รบกล้า		สพ.บ.	สัตวแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	13	21	26
			วท.ม.	การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี			
3	นางวรรณพร คำเพราะ		วท.บ.	สัตวบาล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	33	21	26
			วท.ม.	การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			
4	นายนครินทร์ หนูสวัสดิ์		วท.บ.	สัตวบาล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาบางพระ	24	17	32
			วท.ม.	Animal Science	Central Luzon State University,The Philippines			
5	นางสาวมลิวรรณสังฆะภูมิ		วท.บ.	สัตวศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	10	29	34
			วท.ม.	การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี			
6	นายบุญเลิศ โพธิ์บอน		วท.บ.	สัตวศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	34	17	32
			วท.ม.	การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี			
7	นายเลิศฤทธิ์ เอื้อสามาลย์		วท.บ.	สัตวศาสตร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาบางพระ	39	19	32
			วท.ม.	การผลิตสัตว์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี			

ภาคผนวก ณ.
พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551



พระราชบัญญัติ

การอาชีวศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับกับการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายอื่น

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การอาชีวศึกษา” หมายความว่า กระบวนการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี

“การฝึกอบรมวิชาชีพ” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และการฝึกทักษะอาชีพระยะสั้นหรือระยะยาว ทั้งในและนอกสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะภายใต้หลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“มาตรฐานการอาชีวศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและมาตรฐานในการจัดการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

“คณะกรรมการการอาชีวศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

มาตรา ๗ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบันตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๘ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดได้ โดยรูปแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

(๓) การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ในการผลิตและพัฒนากำลังคน สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งในหลายรูปแบบรวมกันก็ได้ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันนั้นต้องมุ่งเน้นการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ

มาตรา ๕ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามมาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- (๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (๓) ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจกำหนดหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้ หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้

มาตรา ๑๐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องคำนึงถึง

(๑) การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติโดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบัน

(๒) การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี

(๓) การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(๔) การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียนและระบบเทียบประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๕) การมีระบบจูงใจให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(๖) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงการประสานประโยชน์อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

(๗) การมีระบบการพัฒนาครูและคณาจารย์ของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

มาตรา ๑๑ นอกจากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนะนโยบาย เป้าหมายการผลิตและแผนการพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพต่อรัฐมนตรี

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม และการแยกสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับเข้าสมทบ การยกเลิกการสมทบ และการควบคุมดูแลสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะของสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ หลักสูตรการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในสถานประกอบการ ตลอดจนหลักเกณฑ์การฝึกงาน และการเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ทำงานในสถานประกอบการ เพื่อขอรับคุณวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลและการให้การรับรองมาตรฐานสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบัน และสถานประกอบการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์และการเชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่น ตลอดจนการส่งเสริมความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบัน และสถานประกอบการ

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรมและการออกไปรับรองการเป็นครูฝึกในสถานประกอบการตามมาตรา ๕๕

(๘) เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณและการกำหนดนโยบายในการระดมทุนทรัพยากร รายได้ หรือการจัดตั้งกองทุนอื่นต่อรัฐมนตรี

(๙) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และดูแลระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบันหรือสถานประกอบการเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๑) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

หมวด ๒

สถานศึกษาอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเฉพาะด้าน หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาแห่งใดมีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพ ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาอาชีวศึกษานั้นเพื่อให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง และได้รับการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หมวด ๓

สถาบันการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ ๑

การจัดตั้ง

มาตรา ๑๓ สถานศึกษาอาชีวศึกษาสามารถรวมกันเป็นสถาบันได้

การรวมสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันให้กระทำได้โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และคำนึงถึงการประสานความร่วมมือให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในการดำเนินการตามวรรคสอง ถ้ามีความเหมาะสมหรือมีความจำเป็นจะแยกสถานศึกษาอาชีวศึกษาส่วนหนึ่งส่วนใดมารวมกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาอีกแห่งหนึ่งเพื่อจัดตั้งเป็นสถาบันก็ได้

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่มีความเหมาะสมหรือมีความจำเป็น จะจัดตั้งสถาบันเพื่อดำเนินการ
จัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้ได้ ทั้งนี้ โดยให้ออกเป็น
กฎกระทรวง

มาตรา ๑๕ ให้สถาบันตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ เป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในการแบ่งส่วนราชการของสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน
กฎกระทรวง

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้สถาบันตามมาตรา ๑๕ เป็นสถานอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่ชำนาญการปฏิบัติการสอน การวิจัย
การถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
รวมทั้งให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม

มาตรา ๑๗ สถาบันอาจแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
- (๒) วิทยาลัย
- (๓) สำนัก
- (๔) ศูนย์

สถาบันอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ในมาตรา ๑๖ เป็นส่วนราชการของสถาบันอีกก็ได้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอาจแบ่งส่วนราชการเป็นฝ่ายหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่
มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย

วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นคณะวิชา ภาควิชา แผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชาหรือภาควิชา

สำนัก หรือศูนย์ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนกหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

มาตรา ๑๘ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัย สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย ให้ทำเป็นข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๑๙ ภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๑๖ สถาบันจะรับสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการเข้าสมทบในสถาบันเพื่อประโยชน์ในการวิจัยและพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพได้ และมีอำนาจให้ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือปริญญาตรีแก่ผู้ที่ศึกษาจากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ และสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ของสถาบันได้

การรับเข้าสมทบ และการยกเลิกการเข้าสมทบของสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการที่เข้าสมทบในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๐ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน สถาบันอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของสถาบัน
- (๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสถาบัน
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์
- (๕) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ หรือเงินอุดหนุนอื่นที่สถาบันได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินการของสถาบัน
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้สถาบันมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบัน ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งการจัดหารายได้จากการให้บริการและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในสถาบัน

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถาบัน เบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๒๑ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถาบันได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มา โดยการซื้อหรือการแลกเปลี่ยนจากเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบันตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบัน

มาตรา ๒๒ บรรดารายได้และทรัพย์สินของสถาบันจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันตามมาตรา ๑๖

เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน จะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศได้กำหนดไว้ และจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว สถาบันต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ส่วนที่ ๓

สภาสถาบันและผู้บริหารสถาบัน

มาตรา ๒๓ ให้มีคณะกรรมการสภาสถาบันในสถาบันแต่ละแห่ง จำนวนไม่เกินสิบสี่คน ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภาสถาบัน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๒) กรรมการสภาสถาบันโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถาบัน
- (๓) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอ

(๔) กรรมการสภาสถาบันจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถาบันจำนวนสองคน และครูหรือคณาจารย์ประจำที่มีได้เป็นผู้บริหารจำนวนสองคน

(๕) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสถาบันโดยคำแนะนำของกรรมการสภาสถาบันตาม (๓) และ (๔) ในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชนจำนวนหนึ่งคนและจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สถาบันหรือสถานศึกษาในสังกัดสถาบันนั้นตั้งอยู่จำนวนหนึ่งคน

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน กรรมการสภาสถาบันตาม (๓) และ กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๕) หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกหรือสรรหากรรมการสภาสถาบันตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสภาสถาบันโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบัน

มาตรา ๒๔ นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะแต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันในประเภทนั้น
- (๔) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) สภาสถาบันมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภาสถาบันประกอบด้วยกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมิได้เลือกกรรมการสภาสถาบันอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๓ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๒๕ สภาสถาบันมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติ

(๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบันเกี่ยวกับการดำเนินการของสถาบัน

(๓) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการของสถาบันตามมาตรา ๑๗ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนราชการดังกล่าว

(๔) อนุมัติการรับสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการเข้าสมทบและการยกเลิกการสมทบของสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการดังกล่าว

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๖) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๙) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการเข้าร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานประกอบการหรือภาคเอกชน ตามมาตรา ๕๓

(๙) กำกับมาตรฐานการศึกษา ควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาทุกระดับ

(๙) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการสถาบัน

(๑๑) แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน และอาจารย์พิเศษ

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบัน

(๑๓) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดหารายได้ ออกข้อบังคับและวางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของสถาบัน

(๑๔) ให้ความเห็นชอบในการกำหนดตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของสถาบัน

(๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับสถาบันที่มีได้ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ มาตรา ๒๖ การประชุมสภาสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๗ ให้มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันอย่างน้อยหนึ่งคน กับทั้งอาจมีผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันหนึ่งคนหรือหลายคนก็ได้ ทั้งนี้ ตามจำนวนที่สภาสถาบันกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๒๘ ให้สภาสถาบันสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ เสนอรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และข้าราชการของสถาบัน

ให้สภาสถาบันแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันและผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันจากครูหรือคณาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๒๕ ผู้อำนวยการสถาบันมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สถาบันมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการสภาสถาบัน เท่าที่มีอยู่ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกลสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

เมื่อผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่งด้วย และให้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๓๐ ผู้อำนวยการสถาบันและรองผู้อำนวยการสถาบันต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีในสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

(๒) ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปีในสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๓๑ ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั่วไป และให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถาบัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ของทางราชการและของสถาบัน

(๓) จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนพัฒนาของสถาบัน งบประมาณประจำปี และตลอดจน ติดตามการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน

(๔) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของสถาบันต่อสภาสถาบัน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน หรือตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสถาบันหลายคน ให้รองผู้อำนวยการสถาบันซึ่งผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน หากผู้อำนวยการสถาบันมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการสถาบันซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบัน

ให้ผู้รักษาราชการแทนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการ ตามกฎหมาย หรือมีคำสั่งของผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่อย่างนั้น ในระหว่างรักษาราชการแทนด้วย

มาตรา ๓๓ ให้รองผู้อำนวยการสถาบันคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบ
งานของสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

วิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย
ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยนั้น

ส่วนราชการตามวรรคสองจะให้มีรองผู้อำนวยการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการ
ส่วนราชการนั้นมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๔ ให้ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์
ผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการของตำแหน่งดังกล่าว
เป็นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษา แล้วแต่กรณี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๓๕ ให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันเป็น
ตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งอธิการบดีและตำแหน่งรองอธิการบดีในหน่วยงานการศึกษาที่สอนระดับ
ปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรา ๓๖ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
สถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน
หนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๗ ในวิทยาลัยแต่ละแห่งให้มีคณะกรรมการวิทยาลัยคณะหนึ่งมีหน้าที่ในการ
ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้แทนครูหรือคณาจารย์ ผู้แทนผู้ประกอบการ
ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของวิทยาลัยแห่งนั้น
ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่ และผู้ทรงคุณวุฒิ

นอกจากกรรมการตามวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการวิทยาลัยอาจมีผู้แทนสถานประกอบการ ด้านธุรกิจ การพาณิชย์ การเกษตร หรืออุตสาหกรรม ผู้แทนหอการค้าจังหวัด และผู้แทนองค์กรด้าน อาชีวศึกษาในพื้นที่ เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นได้

ในกรณีที่วิทยาลัยใดไม่อาจมีผู้แทนประเภทใดประเภทหนึ่งตามที่ได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการวิทยาลัยของวิทยาลัยนั้น ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ การประชุม วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ส่วนที่ ๔

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๓๘ คณาจารย์ประจำซึ่งสอนชั้นปริญญาในสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน

มาตรา ๓๙ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง จากผู้ซึ่งเป็น หรือเคยเป็นอาจารย์พิเศษในวิชาที่ผู้นั้นมีความชำนาญเป็นพิเศษโดยคำแนะนำของสภาสถาบัน

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ สถาบัน

มาตรา ๔๐ สถานสถาบันอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของสถาบันเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรืออาจารย์พิเศษได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๑ ให้ผู้เป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังต่อไปนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

ส่วนที่ ๕

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๔๒ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญาตรีในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบันได้

การเรียกชื่อปริญญาในสาขาวิชา และการใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๔๓ สถานสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๔๔ สถานสถาบันอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชาได้

มาตรา ๔๕ สถาบันมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภาสถาบันเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในสถาบัน นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันในขณะดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๖ สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเต็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประกาศนียบัตรวิชาชีพได้ และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งกรรมการสภาสถาบัน ครูประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ของสถาบันได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เต็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เต็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๔๗ สภาสถาบันอาจกำหนดให้มีตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายของสถาบัน เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของสถาบันและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายของสถาบันเพื่อการค้าหรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของสถาบันตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสถาบัน

หมวด ๔

ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนามาตรฐานการอาชีวศึกษาของชาติ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาเอกชน ให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรา ๔๘ สถานศึกษาอาชีวศึกษาของเอกชนอาจเข้าร่วมเป็นเครือข่ายของสถาบัน เพื่อประโยชน์ในการร่วมมือทางวิชาการ การสร้างคุณภาพการอาชีวศึกษาเอกชน ให้สอดคล้องกับ ระบบมาตรฐานการอาชีวศึกษาของชาติ เพื่อสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๐ สถาบันต้องจัดระบบการจัดการให้เอื้ออำนวยแก่ผู้มีประสบการณ์ ผู้ผ่านการ ฝึกอบรมจากสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง ผู้เรียนที่สะสมผลการเรียนไว้ และผู้ที่ผ่านการ ฝึกอบรมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนหรือ ประสบการณ์ด้านวิชาชีพเพื่อให้ได้คุณวุฒิการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

มาตรา ๕๑ ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีที่เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบัน และสถานประกอบการ

มาตรา ๕๒ สถานประกอบการใดที่ประสงค์จะดำเนินการจัดการอาชีวศึกษา และการ ฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อให้ ได้รับการรับรองประโยชน์ตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้ถือว่าไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานรูปแบบศูนย์การเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

การยื่นคำขอและการพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการอาชีวศึกษาในสถานประกอบการให้จัดการสอนตามหลักสูตรการอาชีวศึกษาและ การฝึกอบรมวิชาชีพ หรือจัดการสอนตามหลักสูตรที่สถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันจัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการ อาชีวศึกษากำหนด

มาตรา ๕๓ สถานประกอบการหรือภาคเอกชนอาจเข้าร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ในสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันของรัฐหรือเอกชนได้ตามความตกลงของสถานศึกษาหรือสถาบันและสถาน ประกอบการนั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ด้านความร่วมมือในการพัฒนากำลังคน การวิจัยและพัฒนาเพื่อ

เสริมสร้างมาตรฐานการอาชีวศึกษาและเพิ่มพูนประสบการณ์ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาหรือสถาบัน ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

รายได้และทรัพย์สินที่เกิดจากการดำเนินการของสถานประกอบการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นรายได้ของสถานศึกษาหรือสถาบันนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมดำเนินการของสถานประกอบการ หรือภาคเอกชนตาม วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

มาตรา ๕๔ สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่นที่ให้ความร่วมมือในการ จัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ อาจได้รับสิทธิและประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนด้านวิชาการและทรัพยากรตามสมควรแก่กรณี

(๒) การเชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่น ที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

มาตรา ๕๕ ครูฝึกในสถานประกอบการตามมาตรา ๕๒ และมาตรา ๕๓ ต้องมีคุณสมบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาและผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรมวิชาการศึกษาด้านอาชีพ

(๒) เป็นผู้ชำนาญการด้านอาชีพโดยสำเร็จการศึกษาวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ หรือผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมาตรฐานอื่นตามที่คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

(๓) เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพเฉพาะสาขาซึ่งสำเร็จการศึกษาวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าห้าปี หรือสำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าสามปี หรือผู้ผ่านการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติและมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาอาชีพนั้นไม่น้อยกว่าห้าปี

(๔) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในอาชีพเฉพาะสาขา มีผลงานเป็นที่ ยอมรับในสังคมและท้องถิ่น และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้

หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม และการออกใบรับรองการเป็นครูฝึก ในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

หมวด ๕
การเงินและทรัพยากร

มาตรา ๕๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เรียกว่า “กองทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ” มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนาบุคลากร และความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

(๑) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่สถานประกอบการหรือเอกชนมอบให้แก่กองทุน หรือที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้แก่กองทุน

(๒) เงินที่ได้รับจากต่างประเทศ รัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นของกองทุน

มาตรา ๕๗ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินงานและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ หลักสูตร กิจกรรม มาตรฐานสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ และการพัฒนาบุคลากร รวมถึงนักเรียนและนักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา สถาบัน สถานประกอบการ และครูฝึกในสถานประกอบการ ตลอดจนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานดังกล่าว

(๒) การให้กู้ยืมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อใช้จ่ายในการประกอบอาชีพโดยอิสระ

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

การเบิกจ่ายเงินกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

หมวด ๖
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๘ ผู้ใดใช้ครูวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาหรือสิ่งใดที่เลียนแบบสิ่งดังกล่าว โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้

หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่งใดในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา หรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถานศึกษาหรือสถาบัน โดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีตำแหน่งหรือวิทยฐานะ เช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๕๘ ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของสถาบันไม่ว่าจะทำเป็นสีใดหรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของสถาบันปลอมหรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายของสถาบันที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษเฉพาะความผิดตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๐ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ดั่งขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย หรือผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๒ ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และข้อบังคับหรือระเบียบของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

มาตรา ๖๓ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันตามมาตรา ๒๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่รักษาการดังกล่าว

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ได้บัญญัติให้มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อควบคุมดูแลการจัดการอาชีวศึกษา รวมทั้งการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพนั้นถือเป็นกระบวนการผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเพิ่มผลผลิตและส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีของประเทศให้ได้ระดับมาตรฐานสากล ทำให้ประชาชนสามารถประกอบอาชีพโดยอิสระและพึ่งตนเองได้ นอกจากนี้ สมควรกำหนดให้มีสถาบันการอาชีวศึกษาซึ่งเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีการจัดการอาชีวศึกษาที่ดำเนินการอย่างเป็นเอกภาพในด้านนโยบายและมีการกระจายอำนาจไปสู่ระดับปฏิบัติ เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในทุกระดับมีคุณภาพและประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จแก่ประชาชน โดยเฉพาะนักเรียนและนักศึกษา อันจะเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้